

Směrnice č.10/2026

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Základní ustanovení

Tento vnitřní řád upravuje podmínky možnosti stravování v zařízení školního stravování.

Ve školní jídelně je zajištěno stravování žáků a vlastních zaměstnanců střední školy. V době školních prázdnin jídelna nevaří.

Tento řád je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o středním, vyšším odborném a jiném vzdělání v platném znění za účelem zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při školním stravování. Školní stravování je poskytováno v souladu s těmito právními předpisy:

Zákonem č. 561/2004 Sb. (školní zákon);

Zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví;

Vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů;

Vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných.

Provoz školní jídelny

Pravidla chování, pokyny

Školní jídelna (dále jen ŠJ) poskytuje stravování žákům a zaměstnancům školy za předpokladu, že jsou splněna pravidla vnitřního řádu školní jídelny a strážníci dbají pokynů zaměstnanců kuchyně a dohledu v jídelně.

Povinností provozních pracovníků, učitelů odborného výcviku (dále jen UOV) a žáků je dodržovat pravidla vnitřního řádu, chránit bezpečí své, ostatních zaměstnanců a strážníků.

Dohled ve školní jídelně je zajišťován pedagogickým dohledem. Dohlížející vykonává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků. Dohled k zajištění bezpečnosti a hygieny při stravování ve školní jídelně provádějí pedagogičtí pracovníci školy.

Žáci na teoretickém vyučování si nechávají aktovky, batohy a kabáty na své kmenové šatně. Žáci přicházející z odborného výcviku (Centrum) odkládají aktovky, batohy a kabáty v šatně vedle vchodu do jídelny.

Strážníci mají povinnost dodržovat pravidla vnitřního řádu a dbají všech pravidel správného stolování a společenského chování. Udržují v jídelně čistotu, při stolování používají podnosy a po obědě odnášejí použité nádobí na místo k tomu určenému.

V případě, že některý žák opakovaně poruší kázeň v jídelně, může být – po předchozím upozornění zákonného zástupce – vyloučen na určitou dobu ze stravování. O vyloučení rozhoduje ředitelka školy.

Do jídelny mají přístup pouze ti, kteří se zde stravují, a to jen v době určené pro vydávání obědů.

Žákům je zakázáno vynášet jakékoliv jídlo a nádobí, s výjimkou školních obědů v boxech, z prostor ŠJ. Výdej oběda do boxu je povolen žákům pouze v případě, má-li se zabezpečit stravování žáka **v první den jeho onemocnění, pokud již nelze stravu odhlásit.**

Do vlastních jídlonosičů se jídlo nesmí vydávat. Z hygienických důvodů jsou k výdeji jídla určeny jednorázové boxy.

Podávané jídlo je určeno k přímé spotřebě!

Vyzvednutí oběda pro nemocného žáka je možné ve školní jídelně (od 10.30 hod.).

Výdej stravy

10.30 – 14.00 strážníci ŠJ

Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny ve spolupráci s UOV. Při sestavování se dbá na zásady zdravé výživy a dodržování závazných pravidel, aby byl splněn spotřební koš a nebyly překročeny limity. K tomu je využíváno nutriční doporučení, kterým se ŠJ řídí. Na jídelním lístku jsou uvedeny alergeny podle směrnice 1169/2011 EU. Změna jídelního lístku je vyhrazena.

Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce ve ŠJ a na webových stránkách školy.

Strážníkům je vydáván kompletní oběd, tj. polévka, hlavní chod včetně masa a příloh, nápoj a případně doplněk (salát, ovoce, zelenina). Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strážníci ho neodnášejí z jídelny. Použité nádobí a případné zbytky jídel se vrací na určené místo.

Každý strážník má nárok odebrat jeden oběd denně. Pokud bude žák nebo zaměstnanec celodenně mimo školu (např. exkurze, výlet, školení atp.), v době oběda tedy nebude přítomen a nárok na dotovaný oběd nemá.

Zaměstnanci vzniká nárok na odběr dotovaného oběda, odpracuje-li na pracovišti nejméně 3 hodiny.

Stravování v době nemoci

Zákon č. 561/2004 Sb. (školský zákon), definuje stravování jako školskou službu, která je podle § 122. odst.2 poskytována dětem v MŠ, žákům ZŠ a žákům SŠ jako hmotné zabezpečení, které zahrnuje školní stravování po dobu jejich pobytu ve škole a ve školském zařízení podle §119. To znamená, že dotované školní stravování se neposkytuje v době, kdy zmiňovaní žáci nepobývají ve škole.

Za pobyt ve škole je v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů, považován pouze první den neplánované nepřítomnosti (např. nemoci). První den neplánované nepřítomnosti může strážník odebrat oběd s sebou. Z hygienických důvodů se nesmí používat vlastní jídonosiče, k tomuto účelu slouží jednorázové boxy (k dispozici ve ŠJ).

Zaměstnanci nemají na dotovaný oběd od 1. dne neplánované nepřítomnosti nárok.

Plná cena oběda bude strážníkovi vyúčtována v případě, že si oběd strážník neodebere, ale nebude odhlášen.

Pokud se zaměstnanec ze závažných organizačních důvodů nemůže v daný den stravovat ve školní jídelně, může si objednaný oběd odnést v boxu.

Výše stravného

Výše stravného je určena předpisem ředitelky školy.

Výše stravného včetně stanovených finančních normativů:

Žáci střední školy

Oběd 15 a více let

54 Kč

Doporučená záloha 1140 Kč/ měsíc

Zaměstnanci

30 Kč

Doporučená záloha 630,- Kč/ měsíc (příspěvek z FKSP 24 Kč)

Boxy na oběd s sebou

10 Kč

Výše stravného je stanovena na základě platné kalkulace, která je každý rok aktualizována.
Školní rok začíná 1.9. a končí 31.8. následujícího roku, a to dle § 24 školského zákona č. 561/2004 Sb.

Placení stravného

Bezhotovostní platba – probíhá převodem z běžného účtu – strávník (zákonný zástupce) musí zadat trvalý příkaz z vlastního účtu nejpozději do 20. dne předcházejícího měsíce na účet ŠJ č. 131–4399840287/0100

Variabilní symbol (dále jen VS) bude přidělen v potvrzovacím e-mailu po vyplnění online přihlášky.

V případě nevyplnění nebo chybného VS nebude uhrazená částka přičtena na účet strávnicka.

Za správně provedenou platbu zodpovídá strávník (zákonný zástupce žáka). Dále je možné přidat do poznámky jméno strávnicka pro rychlejší identifikaci platby.

Hotovostní platba – v kanceláři vedoucí ŠJ (pouze v nouzových případech).

Částku tvoří počet pracovních dní v měsíci x cena za oběd v dané kategorii dle platné výše stravného.

Rovněž je možné zaslat i větší částku na delší časové období.

Pro zajištění včasné platby doporučujeme uhradit stravné do 20. dne v měsíci **nebo lépe zadat trvalý příkaz na celý školní rok (např. od 20.8. – 20.5.) daného školního roku.**

Stravování ve školní jídelně je možné pouze do výše kreditu na účtu strávnicka. V případě nedostatečného finančního zůstatku na kontě strávnicka nebude strávnickovi oběd vydán.

Stav konta je možné zjistit prostřednictvím portálu Strava. cz (číslo jídelny 11908), případně telefonicky v kanceláři ŠJ tel. 482 424 371.

Vyúčtování na konci školního roku

Strávníci, kteří mají na kontě strávnicka k 30. červnu přeplatek mají možnosti:

- nechat na kontě zůstatek na příští školní rok
- poslat žádost o vrácení přeplatku na e-mailovou adresu jidelna@kralak.cz nebo jí zaslat na adresu školy. Přeplatek bude vrácen na účet v průběhu následujícího měsíce.

Přihlášení ke stravování

Každý strávník je povinen před začátkem školního roku nebo před počátkem odběru obědů vyplnit přihlášku ke stravování, která je platná na daný školní rok.

Na základě přihlášky je strávník zaveden do stravovacího systému a **nebude mít automaticky přihlášeny obědy**. Po dobití konta je každý strávník zodpovědný za přihlášení obědů na dny, kdy bude školní jídelnu navštěvovat.

Do kolonky datum začátku stravování se vyplní den, kdy strávník odebere první oběd. Strávníci, kteří nebudou mít na začátku školního roku zájem o oběd první den ve škole, vyplní následující den.

Objednat odhlášené stravování je možné nejpozději do 10 hodiny předchozího pracovního dne v mobilní aplikaci, na webových stránkách Strava.cz nebo telefonicky v kanceláři ŠJ na tel. 482 424 371.

Přístupové údaje (přihlašovací jméno a heslo do systému na webu Strava.cz obdrží každý strávník při počátku stravování v potvrzovacím e-mailu Strava.cz.

Jakékoli změny, které nastanou v průběhu poskytování stravy je povinen strávník (zákonný zástupce) neprodleně nahlásit mobilní aplikací nebo e-mailem (změna čísla účtu, adresy, tel. čísla, přechod na jinou školu, ukončení stravování atp.).

Přihláška ke stravování jako doklad pro matriku školního stravování dle § 28 odst. 3, zákona č. 561/2004 Sb., Školského zákona ve znění pozdějších předpisů. Osobní údaje jsou zpracovávány správcem osobních údajů v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pobytu těchto údajů (GDPR) a v souladu s příslušnou platnou legislativou České republiky a na základě oprávněnému zájmu správce osobních údajů.

Seznam všech zpracovaných osobních údajů, účel jejich zpracování a veškeré postupy související s jejich zpracováním jsou stanoveny interní směrnici organizace.

Bližší informace budou zájemcům poskytnuty v kanceláři školní jídelny.

Úřední hodiny kanceláře školní jídelny jsou pro žáky i rodiče denně v čase 7.00 – 8.30. hod.

Objednávky, odhlášky a změny objednávek stravování

Objednávky, odhlášky a změny objednávek stravování je možné provádět nejpozději do 10 hodin předchozího pracovního dne výhradně přes mobilní aplikaci nebo webové stránky Strava.cz (viz tlačítka a obrázkové návody na konci stránky).

Číslo jídelny (pro aplikaci a web Strava.cz): 11908

V nouzových případech v kanceláři vedoucí školní jídelny tel. + 420 482 424 371

Neodhlášený a neodebraný oběd je strážníkovi účtován.

V době prázdnin a ředitelského volna se nevaří

Dotazy, stížnosti, připomínky

Dotazy, stížnosti a připomínky týkající se skladby jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických zásad provozu školní jídelny řeší vedoucí ŠJ.

Připomínky mohou být podávány elektronickou cestou (e-mail: jidelna@kralak.cz) nebo telefonicky do kanceláře ŠJ (tel. 482 424 371).

Škody na majetku školní jídelny

Strážníci, případně jejich zákonní zástupci, odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny. Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, zaměstnancům školní jídelny, případně dohledu v jídelně. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí. Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce, povinen uhradit.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci, příp. jejich zákonní zástupci, seznámeni zveřejněním řádu nástěnce ve vestibulu školní jídelny a na webových stránkách školní jídelny.

Seznámení s vnitřním řádem prokazatelně stvrzují souhlasem při podávání elektronické přihlášky a podpisem na přihlášce ke školnímu stravování.

Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto Vnitřním řádu školní jídelny, dále pokyny ředitelky a příslušného dohledu.

Tento řád nabývá účinnosti dne: 1.10. 2026

Schválila: Mgr. Zdeňka Palová
ředitelka školy

Mgr.
Zdeňka
Palová

Digitálně podepsal
Mgr. Zdeňka Palová
Datum: 2026.09.29
11:56:32 +02'00'