

Návod pro správnou registraci do školní jídelny

- Pro úspěšnou registraci do školní jídelny je nutné splnit **2 kroky** – **nastavit si vlastní heslo a poté vyplnit elektronickou přihlášku**.
- Tento návod obrázkově popisuje oba nezbytné kroky pro správnou registraci ke stravování.
- *Návod zobrazuje postup pomocí mobilního telefonu (postup i vzhled na PC je stejný).*

KROK 1 – NASTAVENÍ VLASTNÍHO HESLA



- Do e-mailu žáci i rodiče obdrželi **Přihlašovací údaje pro objednávání stravy po internetu**.

- Pokud jste podobný e-mail neobdrželi, kontaktujte nás na jidelna@kralak.cz. Zašleme Vám ho znovu.

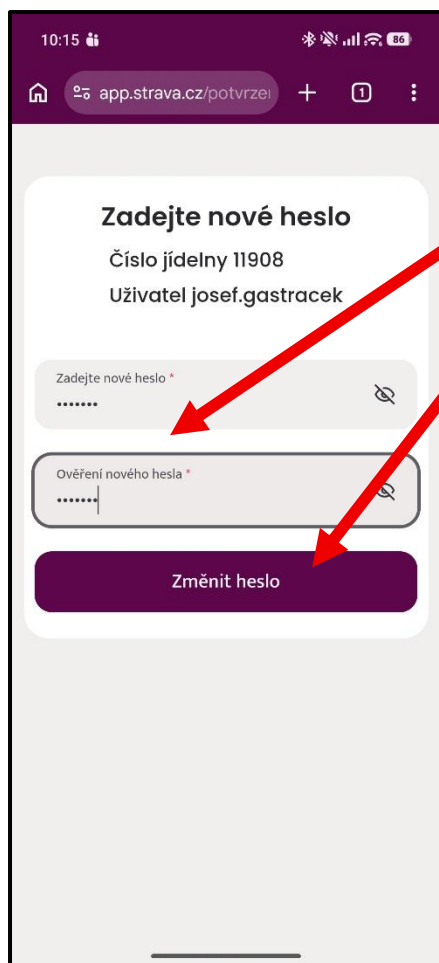
- V e-mailu jsou podstatné následující informace:

- Číslo jídelny (pro naši školu vždy 11908)
- Uživatel (obvykle [jmeno.prijmeni](#))

- Tyto údaje si poznamenejte, budete se s nimi přihlašovat do aplikace a webu Strava.cz

- **Dále pokračujte na nastavení vlastního hesla kliknutím na [aktivace účtu](#).**

- V případě, že Vám e-mail **dorazil před více než čtrnácti dny**, klikněte na [zapomenuté heslo](#) a pokračujte na konec tohoto návodu na kapitolu **ZAPOMENUTÉ HESLO**.



- Otevře se Vám webový prohlížeč nebo aplikace Strava.cz (pokud ji již máte nainstalovanou).

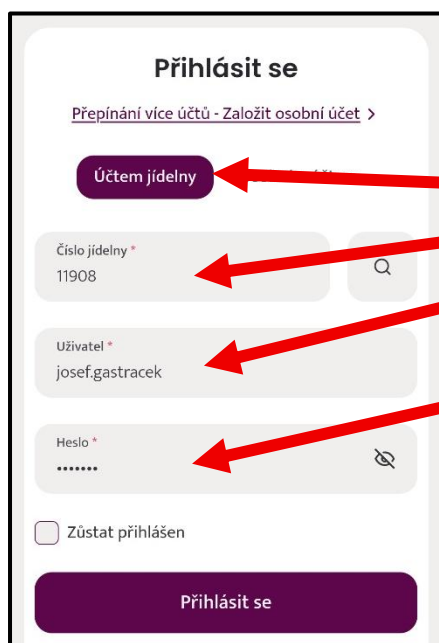
- V tomto kroku si nastavte své vlastní libovolné heslo pro přihlašování do aplikace a webu Strava.cz (přihlášení má stejné žák i rodič).

- Klikněte na tlačítko **Změnit heslo**.

- Pokud jste vše stihli včas a heslo jste správně nastavili, objeví se následující hláška. Pokračujte ke **KROKU 2** (vyplnění přihlášky) **kliknutím** na větu **Můžete se přihlásit pomocí nově zadaného hesla**.

- Pokud jste nestihli nastavit do čtrnácti dnů, pokračujte na kapitolu **ZAPOMENUTÉ HESLO**.

KROK 2 – VYPLNĚNÍ ELEKTRONICKÉ PŘIHLÁŠKY KE STRAVOVÁNÍ



- Po kliknutí na zelenou hlášku se objeví **Přihlašovací obrazovka** (případně znovu otevřete aplikaci nebo web Strava.cz).

- Přihlaste se do svého účtu **ÚČTEM JÍDELNY**:

Číslo jídelny: vždy 11908

Uživatel: z prvního e-mailu – většinou **jmeno.prijmeni** (malá písmena, bez háčeků a čárek)

Heslo, které jste si **nastavili v KROKU 1**.

- **Nezakládejte žádný nový účet!** Účet již máte založený školní jídelnou. Pokud jste založili osobní účet, odhlaste se z něj.

- Ihned po přihlášení se Vám zobrazí **Přihláška ke stravování**.
- Postupně si ji projděte.

Kontaktní údaje

Jméno:
Josef

Příjmení:
Gastráček

Datum narození:
1.1.2010

Ulice:
Kuchčíkova 111/1

Město:
Hrncov

PSČ:
460 05

Zkontrolujte osobní údaje.

Telefon: *
+420123456789

Třída:
GS1.- GS1.

Poznámka:

E-mailová komunikace

Částka, kdy upozornit na výši konta
0,00

Posun datum, kdy se chci dozvědět, co mám objednáno
0

Posun datumu, kdy se chci dozvědět, že nemám přihlášení
0

Zde nemusíte nic vyplňovat.

E-mail 1

E-mail 1: *
jidelna@kralak.cz

Typy zpráv e-mail 1
☒ O - Potvrzení objednávky
☒ M - Měsíční přehled zpracování
☐ N - Upozornění na neodebranou stravu
☐ K - Zásilat upozornění na nedostatečnou výši konta
☒ P - Informace o došlé platbě
☐ I - Informace o objednané stravě
☐ Z - Zapomněl jsem si přihlásit
☐ D - potvrzení o zaplacení

E-mail 2

E-mail 2:
rodic@kralak.cz

Typy zpráv e-mail 2
☒ O - Potvrzení objednávky
☒ M - Měsíční přehled zpracování
☐ N - Upozornění na neodebranou stravu
☐ K - Zásilat upozornění na nedostatečnou výši konta
☒ P - Informace o došlé platbě
☐ I - Informace o objednané stravě
☐ Z - Zapomněl jsem si přihlásit
☐ D - potvrzení o zaplacení

E-mail 1:

- Předvyplněn e-mail žáka.
- Na tento e-mail dorazí potvrzení přihlášky a **PLATEBNÍ ÚDAJE**.

E-mail 2:

- Předvyplněn e-mail rodiče.
- **Pokud chce potvrzení přihlášky a platební údaje obdržet rodič, prohodte E-mail 1 a E-mail 2!**

Typy zpráv: Doporučujeme zaškrtnout u **obou** e-mailů **VŠECHNY**.

Standardní způsob úhrady

Číslo účtu (inkaso i vrácení přeplatku): *
123456789

Kód banky: *
0300

- **Pečlivě vyplňte číslo bankovního účtu!**
- **Vyplnění je povinné.**
- Na tento účet bude po každém školním roce vrácen přeplatek z konta strávníka.

Žádosti a souhlasy

☒ * Přihlásit ke stravování

☒ Souhlas s GDPR

- Zaškrtněte **Přihlásit ke stravování**.
- Klikněte na tlačítko **Uložit změny**.

Úspěch

Vaše přihláška ke stravování byla v pořádku uložena a odeslána ke kontrole na jídelnu.

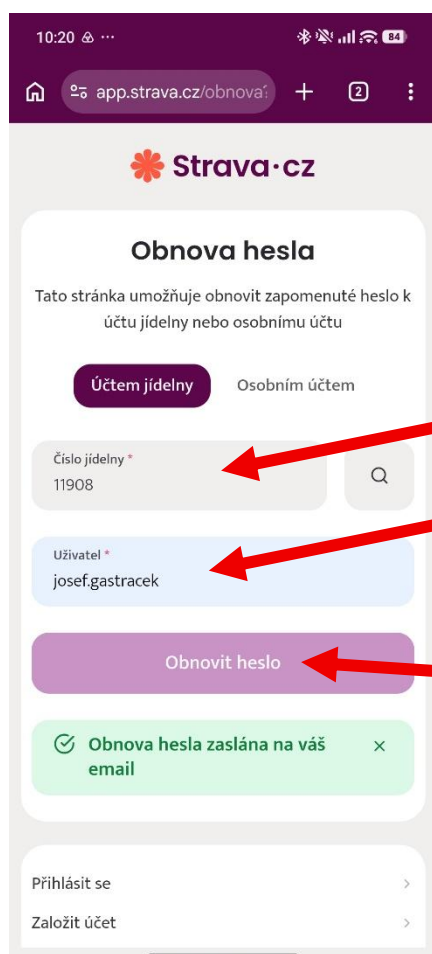
Nevkládejte Vaši elektronickou přihlášku znovu, **vyčkejte** na její zpracování.

- Tímto je přihláška úspěšně **DOKONČENA**.

- **Do 48 hodin** Vám dorazí potvrzovací e-mail, kde bude uvedeno **číslo účtu, částka a variabilní symbol** pro platbu za stravování.

- Pokud Vám potvrzovací e-mail nedorazí, kontaktujte nás na jidelna@kralak.cz, zašleme Vám ho znovu.
- Při nastavování trvalého příkazu pečlivě zkontrolujte, že máte **variabilní symbol, číslo účtu a částku** vyplněnou správně. Jinak nedojde ke spárování platby a platba Vám bude vrácena.
- **Po schválení přihlášky již bude možné po přihlášení do aplikace nebo webu Strava.cz objednávat obědy, sledovat stav konta strávnicka apod.**

ZAPOMENUTÉ HESLO



- Tuto část návodu použijte v případě, že nestihnete nastavit vlastní heslo do 14 dní od přijetí prvního e-mailu (viz KROK 1) nebo když zapomenete heslo.

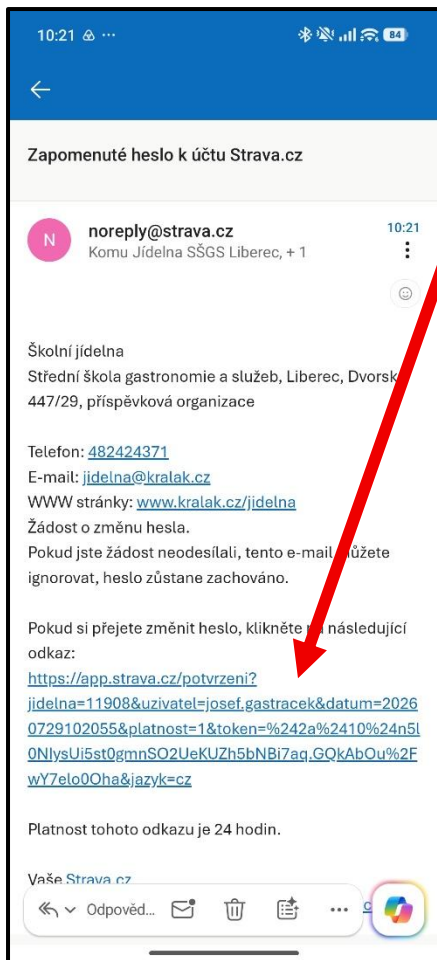
- V prvním e-mailu nebo na Přihlašovací obrazovce klikněte na tlačítko **zapomenuté heslo**.

- Vyplňte číslo jídelny: **vždy 11908**

- Vyplňte uživatele: **z prvního e-mailu** – většinou **jmeno.prijmeni** (malá písmena, bez háčeků a čárek)

- Klikněte na **Obnovit heslo**.

- Přejděte do své e-mailové schránky.



- Pokud máte v systému správně vyplněný e-mail, **během několika minut Vám dorazí zpráva s odkazem na nastavení nového hesla.**

- **Klikněte** na odkaz dole v e-mailu (do 24 hodin) a dále je již pokračování **stejně jako na straně 2 tohoto návodu.**

- V případě problémů nás kontaktujte na jidelna@kralak.cz.