

**Střední škola gastronomie a služeb, Liberec,
Dvorská 447/29, příspěvková organizace**

Sídlo: Dvorská 447/29, 460 05 Liberec V

Telefon: +420 482 424 350, E-mail: sosgs@sos-gs.cz, Web: www.sos-gs.cz, ID DS: g42k83i



ŠKOLNÍ ŘÁD

Platnost od 1. 9. 2025

Liberec dne 25. 6. 2025

Mgr. Zdeňka Palová
ředitelka školy

Schváleno školskou radou

Liberec dne 25. 6. 2025

Ing. Josef Honzejk
předseda školské rady

Obsah

Úvod.....	2
1 Organizace vyučování.....	3
2 Docházka na teoretické a praktické vyučování	5
3 Hygienické a bezpečnostní zásady	7
4 Výchovná a pořádková opatření	10
5 Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků	12
6 Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků (zákon č. 561/2004 Sb., § 22)	13
7 Chování a vystupování žáka.....	16
8 Ochrana majetku školy, zaměstnanců a žáků.....	17
9 Podmínky zajištění ochrany žáků před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	18
Závěr.....	19

Přílohy

Příloha č. 1	Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání
Příloha č. 2	Zákaz nošení, držení, užívání a distribuce jakékoli návykové látky v areálu školy
Příloha č. 3	Osobní kodex žáka střední školy
Příloha č. 4	Směrnice pro pracoviště odborného výcviku a odborné praxe
Příloha č. 5	Sankční řád
Příloha č. 6	Bezpečnostní pravidla pro využívání školní počítačové sítě a školní výpočetní techniky

Úvod

Střední škola gastronomie a služeb rozvíjí vědomosti, dovednosti a schopnosti získané v základním vzdělávání a poskytuje žákům obsahově širší odborné i všeobecné vzdělání. Vytváří předpoklady pro úspěšný výkon povolání, plnohodnotný osobní i občanský život, samostatné získávání informací, celoživotní učení.

Školní řád vychází ze zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších právních předpisů, a vyhlášky o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři č. 13/2005 Sb.

1 Organizace vyučování

- 1.1 Vyučování probíhá podle schváleného časového rozpisu hodin, rozvrhu hodin tříd a nepovinných předmětů a odborného výcviku.
- 1.2 Změny v rozvrhu hodin a odborného výcviku, zastupování, organizované akce, popř. jiné změny v organizaci dne, jsou oznamovány s předstihem na označeném místě (školní informační systémy Bakaláři a Microsoft Teams, webové stránky školy, informace třídního učitele a učitele odborného výcviku).
- 1.3 Školní budova se otvírá pro žáky v 6.50 hod., uzavírá se po skončení vyučování; po skončení vyučování se mohou žáci zdržovat v prostorách školy pouze tehdy, jestliže jim to nařídí pedagogický pracovník.
- 1.4 Přístup do areálu teoretického vyučování, jednotlivých pavilonů, šaten a na pracoviště odborného výcviku v budově CENTRUM je umožněn pomocí elektronického přístupového systému (čip). Žák je povinen zajistit uzavření dveří, které jsou zabezpečeny elektronickým přístupovým systémem.
- 1.5 Žák chodí do školy pravidelně a včas nejméně deset minut před zahájením první hodiny vyučování, na pracoviště odborného výcviku podle stanoveného začátku vyučovacího dne. Žáci respektují skutečnost, že docházka na odborný výcvik bude v souladu se zvolenými obory přizpůsobena potřebám pracoviště (odpolední směny, případně soboty, neděle). Je udělena výjimka nástupu žáků druhých a třetích ročníků od 6.00 hod. (§ 13, odst. 3 vyhl. č. 13/2005 Sb.).
- 1.6 Na začátku vyučovací hodiny učitel provádí kontrolu přítomnosti žáků se zápisem do elektronické třídní knihy.
- 1.7 Během vyučování se žáci řídí pokyny vyučujících, používání nedovolených pomůcek je zakázáno, žáci nevyrušují. Mobilní telefony a další osobní elektronická zařízení jsou vypnuta (v tichém režimu, uloženo v taškách).
- 1.8 Pro výuku ve škole není zapotřebí využívat vlastních notebooků či jiného IT vybavení. Výuka je dostatečně zajištěna vybavením školy. Používání soukromých zařízení (notebook, telefon, tablet apod.) je možné pouze se svolením vyučujícího. Za zařízení odpovídá žák sám a škola za toto zařízení nenesе žádnou odpovědnost (při poškození, ztrátě, zcizení apod.).

- 1.9 Během přestávek se žáci pohybují v určeném pavilonu, případně realizují přechody do odborných učeben. Po skončení přestávky se žáci nezdržují na chodbách ani mimo pavilony.
- 1.10 Před zahájením vyučování pomáhá kontrolovat třídní služba stav zařízení v učebně, totéž učiní i při změně učebny. Případné závady hlásí vyučujícímu. Po skončení každé vyučovací hodiny příslušný učitel s pomocí třídní služby zajistí úklid a řádné smazání tabule.
- 1.11 Nedostaví-li se vyučující do třídy do deseti minut od začátku hodiny, lze předpokládat, že není ve škole přítomen. Třídní služba v tomto případě informuje zástupce ředitele, ředitele nebo jiného zaměstnance školy. Před odchodem ze třídy po skončení vyučování třídní služba kontroluje ve spolupráci s učitelem uzavření oken, čistotu lavic a třídy včetně zvednutí židliček. Po skončení výuky v učebně zajistí poslední vyučující její uzamčení. Zároveň hlásí závady, poškození či ztrátu věcí.
- 1.12 V průběhu vyučování a odborného výcviku je dovoleno nezletilým žákům odcházet z vyučování pouze v mimořádných případech na žádost zákonných zástupců. Svolení s odchodem oznámí zákonný zástupce třídnímu učiteli, popř. učiteli odborného výcviku e-mailem, SMS zprávou nebo prostřednictvím systému Bakaláři. Zletilý žák oznámí odchod z výuky třídnímu učiteli, popř. učiteli odborného výcviku. Neoznámení odchodu je automaticky považováno za svévolný odchod.
- 1.13 Žáci si vyřizují své záležitosti v kanceláři pouze o přestávkách ve stanovených úředních hodinách.
- 1.14 Vyvolávání učitelů a žáků ze tříd v době vyučování není dovoleno. Jednání učitelů s rodiči, se žáky a s návštěvami nesmí být na úkor vyučovací hodiny v teoretickém i praktickém vyučování.
- 1.15 Odborná praxe studijních oborů Hotelnictví, Gastronomie a Kosmetické služby se koná v průběhu měsíců duben, květen a červen. Délka praxe pro 1. ročník je v rozsahu 120 hodin (10 dní x 6 hod. denně), rozsah praxe pro 2. a 3. ročník je 140 hodin (10 dní x 7 hodin denně). Praxi si prioritně může zajistit žák sám v místě bydliště nebo na smluvních pracovištích školy.

2 Docházka na teoretické a praktické vyučování

2.1 Povinností žáků je docházet na teoretické vyučování pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všech vyučovacích předmětů. Na praktické vyučování se musí žáci dostavit včas dle stanoveného začátku vyučovacího dne.

2.2 Žák může být uvolněn z teoretického nebo praktického vyučování na písemnou žádost zákonných zástupců, a to:

- z jedné vyučovací hodiny příslušným učitelem,
- z více vyučovacích hodin do jednoho dne třídním učitelem nebo učitelem odborného výcviku,
- ze dvou i více dnů ředitelem školy (žádost žák předloží v dostatečném časovém předstihu třídnímu učiteli, popř. učiteli odborného výcviku).

2.3 Žák je povinen oznámit důvody nepřítomnosti v teoretickém i praktickém vyučování ihned prostřednictvím systému Bakaláři, telefonicky nebo e-mailem nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti (§ 67 zákona č. 561/2004 Sb.). Do tří dnů lze nepřítomnost doložit zákonným zástupcem nezletilých žáků, zletilí žáci se omlouvají sami, s vědomím rodičů nebo osobou, která plní vůči žákovi vyživovací povinnost. Omluvenku je žák povinen doložit prostřednictvím systému Bakaláři (v krajním případě v omluvném listu) ihned po návratu do školy (třídnímu učiteli) nebo na odborný výcvik (příslušnému učiteli odborného výcviku). V případě neúčasti na odborném výcviku v individuální formě výuky se plnoletý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka:

- nejprve spojí s provozovnou, v níž žák vykonává odborný výcvik a oznámí důvod a předpokládanou délku nepřítomnosti,
- následně nahlásí absenci v odborném výcviku vedoucí učitelce odborného výcviku.

V případě, že zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka zanedbá povinnost hlášení absence, bude absence pokládána za neomluvenou se všemi důsledky z toho vyplývajícími.

Škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, resp. praktickým lékařem pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky vystavené rodiči žáka.

- 2.4 Žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce (§ 68 zákona č. 561/2004 Sb.).
- 2.5 Jestliže se žák neúčastní po dobu pěti dnů bez udání důvodu vyučování nebo odborného výcviku, informuje třídní učitel nebo učitel odborného výcviku zástupce ředitele pro teoretické vyučování, popř. ředitele.
- 2.6 Má-li žák v teoretickém vyučování absenci větší než třicet procent z odučených hodin, bude žák přezkoušen formou komisionální zkoušky. Přesahují-li zameškané hodiny žáka v tělesné výchově povolenou hranici nebo necvičí-li žák z důvodu, že je po nemoci nebo nenosí oblečení a boty vhodné pro tělesnou výchovu, může mu vyučující nařídít náhradu hodin do šedesáti procent odučených hodin.
- 2.7 Jestliže žák nesplní sedmdesát procent docházky na odborný výcvik za pololetí školního roku a zároveň nesplní činnosti předepsané učebními osnovami, nebude klasifikován. Žák si doplní nesplněnou výuku v náhradních pracovních směnách podle dohody s učitelem odborného výcviku.
- 2.8 Ředitel školy může přerušit zletilému žáku studium na jeho písemnou žádost, resp. nezletilému žáku na písemnou žádost jeho a jeho zákonného zástupce, a to na dobu nejvýše dvou let.
- 2.9 Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností rozhodnout o podmíněném vyloučení žáka ze školy nebo o vyloučení žáka ze školy, pokud se dopustí sdílení digitálního obsahu, který podléhá ochraně autorského zákona.

3 Hygienické a bezpečnostní zásady

- 3.1 Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimoškolních akcích tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
- 3.2 Každý úraz nebo poranění, k němuž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě, na odborném pracovišti, na hřišti nebo kdekoli jinde při akcích školy, jsou žáci povinni hlásit ihned některému učiteli.
- 3.3 Třídní učitel seznámí všechny žáky s tímto školní řádem a s požárními a bezpečnostními předpisy školy. O poučení provede zápis do elektronické třídní knihy.
- 3.4 Při výuce v tělocvičně, na hřišti, v bazénu, v odborných učebnách a na odborném výcviku odloučeného pracoviště školy a na pracovištích fyzických a právnických osob, které uzavřely se školou smlouvu, zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy určené pro tyto prostory. Učitelé daného předmětu jsou povinni při první vyučovací hodině nového školního roku nebo při prvním vyučovacím dnu odborného výcviku seznámit žáky s těmito specifickými bezpečnostními předpisy a dodatečně poučit i žáky, kteří na první vyučovací hodině nebo prvním vyučovacím dnu chyběli, popř. nastoupili do školy v průběhu školního roku. O poučení provede učitel záznam do elektronické třídní knihy.
- 3.5 Před akcemi mimo školu (exkurze, lyžařský výcvik, turistický kurz, ...) učitel, který akci organizuje nebo třídu doprovází, poučí žáky o příslušných bezpečnostních předpisech. O poučení provede záznam do elektronické třídní knihy, na odborném výcviku na předepsaný formulář.
- 3.6 Žákům není dovoleno ve školní budově a vymezeném areálu školy, na odloučených pracovištích školy, při praktickém vyučování a při všech školních akcích kouřit, užívat drogy a jiné návykové látky (alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky, které ovlivňují rozpoznávací schopnosti a soustředění). Při nalezení těchto látek, drogy nebo alkoholu u žáka budou zabaveny a uloženy do trezoru a sepsán protokol se svědkem. Následně budou informováni rodiče žáka a žák bude podmíněně vyloučen se zkušební lhůtou, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Je-li žák pod vlivem alkoholu, drog nebo má abstinenční příznaky na drogy a je v ohrožení života, přivolá pedagogický pracovník lékařskou pomoc. Následně jsou informováni rodiče. V případě, že žák je pod vlivem alkoholu nebo drog a není

v ohrožení života, informuje pedagogický pracovník rodiče žáka. V obou případech je žák potrestán podmíněným vyloučením se zkušební lhůtou na dobu nejdéle jednoho roku. V případě, že zákonný zástupce nezajistí další péči o své dítě, uvědomí třídní učitel výchovného poradce, a ten informuje oddělení sociální prevence a kurátora. Podrobnosti k postupu proti nošení, držení, užívání a distribuce návykových látek jsou uvedeny v příloze č. 2. Při nalezení drogy v budově školy a v dalších zařízeních sloužících k výuce informuje příslušný pedagogický pracovník ředitele školy nebo jeho zástupce, kteří zajistí místo nálezu a drogu a zavolají policii.

3.7 Hygienické zásady

- Žáci jsou povinni denně se přezouvat a jsou povinni odložit si obuv a svrchní oděv do přidělených uzamykatelných skříněk v šatnách, bez výslovného povolení pedagogických pracovníků je nesmí nosit do tříd ani na vlastní pracoviště odborného výcviku. Sportovní obuv není uznávána jako přezůvky.
- V šatnách jsou povinni zachovávat provozní řád.
- Žáci udržují pořádek a čistotu školních prostor a okolí, jsou povinni provést základní úklid svého pracoviště, odstranit jimi způsobený nepořádek a aktivně spolupracovat na udržování pořádku v celém areálu školy.
- Ve třídách jsou udržovány teploty v rámci normy, služba na pokyn učitelů zajišťuje pravidelné větrání a požadovanou teplotu (regulace topení).

3.8 Školní úraz (podrobnosti ve vyhl. č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů žáků, směrnici školy a ve smlouvách o zajištění odborného výcviku a odborné praxe)

- Každý úraz nebo poranění, k němuž dojde během vyučování v areálu školy nebo kdekoli jinde při akcích školy, jsou žáci povinni hlásit ihned některému učiteli, spolupracovat při záznamu o úraze a chovat se dle dalších pokynů pracovníků školy.
- V případě vážného úrazu nebo špatného zdravotního stavu žáka ostatní okamžitě přivolají nejbližšího pedagogického pracovníka, který zajistí první pomoc a lékařské ošetření.

- 3.9 Žákům není dovoleno používat mobilní telefony, notebooky, tablety, sluchátka, chytré hodinky a další osobní přenosná elektronická zařízení při vyučování, pokud vyučující nestanoví jinak.
- 3.10 Žáci nesmí nosit do třídy, do školy, na odborný výcvik a na akce pořádané školou střelné zbraně, řezné a bodné, dále jakékoliv nebezpečné předměty či předměty, které nejsou určeny k výuce.
- 3.11 Žákům není dovoleno nosit na teoretické a praktické vyučování jakákoliv zvířata.
- 3.12 Žákům není dovoleno vyklánět se z oken a používat vlastní elektrospotřebiče, včetně nabíječek na elektronická zařízení.
- 3.13 Vzhledem k budoucím profesím absolventů školy se od všech žáků vyžaduje řádná upravenost zevnějšku (čistě a vhodné oblečení), společenské chování a během vyučování se zakazuje konzumace potravin a žvýkání (viz příloha č. 3 – Osobní kodex žáka školy).
- 3.14 Škola dbá na důslednou ochranu žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

4 Výchovná a pořádková opatření

- 4.1 Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků nebo učitelů či jiných osob hradí škodu žák, resp. rodiče žáka, který škodu způsobil.
- 4.2 Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku. Do školy nosí žáci pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy a na odborný výcvik nepatří.
- 4.3 Službu ve třídách konají střídavě jednotliví žáci, kteří se řídí pokyny třídního učitele.
- 4.4 Pro zajištění informovanosti rodičů slouží elektronická žákovská knížka. Pro další komunikaci rodičů se školou slouží telefonické kontakty, příslušné e-maily školy a elektronický informační systém Bakaláři.
- 4.5 Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
- 4.6 Pochvalu nebo jiné ocenění uděluje žákům třídní učitel, učitel nebo ředitel školy.
- 4.7 Podle závažnosti provinění mohou být žákům uložena některá z těchto výchovných opatření k posílení kázně žáků:
 - napomenutí třídního učitele,
 - důtka třídního učitele,
 - důtka ředitele školy,
 - podmíněné vyloučení,
 - vyloučení ze studia.

Výchovná opatření jsou upravena v příloze č. 5 školního řádu – Sankční řád.

- 4.8 V rozhodnutí o podmíněném vyloučení ze studia stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.
- 4.9 Jeden typ kázeňského opatření může být během pololetí školního roku udělen vždy jednou.
- 4.10 Dopustí-li se žák hrubých, opakovaných slovních a úmyslných fyzických útoků vůči zaměstnancům školy či školského zařízení nebo vůči ostatním žákům, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství, v případě zletilého i nezletilého.
- 4.11 Podle potřeb školy budou poskytnuty žákům poradenské služby nebo psychologická šetření výchovným poradcem, protidrogovým preventistou

nebo psychologem. Při použití psychologických testů a jejich zpracování se vychází v „Úmluvy Rady Evropy o ochraně jednotlivců při automatizovaném zpracování dat ETS No. 108“.

5 Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 5.1 Všechna práva žáků budou respektována v plném rozsahu na základě „Listiny základních práv a svobod“ (zákon č. 2/93 Sb.) a „Úmluvy o právech dítěte“ (zákon č. 104/91 Sb.).
- 5.2 Žáci mají právo na vzdělávání a školské služby podle školského zákona č. 561/2004 Sb., § 21.
- 5.3 Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jsou sdělovány jak žákům, tak i jejich rodičům.
- 5.4 Žák má právo adekvátním způsobem vyjadřovat svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají, přičemž jim musí být věnována patřičná pozornost. Své názory může směřovat třídnímu učiteli, školnímu metodikovi prevence, výchovnému poradci.
- 5.5 Žák má právo být ochráněn před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením. Nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat.
- 5.6 Žák má právo požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy – pokud se cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké trápení.
- 5.7 Žák má právo využívat ke vzdělávání, relaxaci nebo oddechu, po dohodě s příslušnými vyučujícími a za dodržení otevírací doby, provozních řádů a bezpečnostních opatření stanovenou volnočasovou učebnu, kde může využít služeb notebooků, tiskárny a možnosti ohřevu jídla v mikrovlnné troubě.

6 Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků (zákon č. 561/2004 Sb., § 22)

6.1 Žáci jsou povinni

- řádně docházet na teoretické a praktické vyučování, účastnit se akcí souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy a řádně se vzdělávat,
- dodržovat školní řád a provozní řády na pracovištích,
- dodržovat předpisy a pokyny školy, smluvních pracovišť odborného výcviku k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- žáci respektují skutečnost, že docházka na odborný výcvik bude v souladu se zvolenými obory přizpůsobena potřebám pracoviště (odpolední směny, případně soboty, neděle, svátky,
- žáci oboru kadeřník respektují skutečnost, že během výuky si vzájemně v rámci osnov upravují, stříhají a barví vlasy.

6.2 Zletilí žáci jsou povinni

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody své nepřítomnosti (omluvenka od rodiče, popřípadě osoby, která vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost, omluvenka od lékaře),
- oznamovat škole údaje do školní matriky (jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, údaje o předchozím vzdělávání, druh zdravotního postižení nebo zdravotního znevýhodnění, pokud by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, jméno a příjmení, adresu a telefonické spojení rodiče, popřípadě osoby, která vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost).

6.3 Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

- zajistit, aby žák řádně docházel do školy,
- osobně se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

- dokládat důvody nepřítomnosti žáka, oznamovat škole údaje do školní matriky (jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, údaje o předchozím vzdělávání, druh zdravotního postižení nebo zdravotního znevýhodnění, pokud by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, jméno a příjmení, adresu a telefonické spojení rodiče, popřípadě osoby, která vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost).

Všechna závažná porušení školního řádu školy budou u jednotlivých žáků evidována třídními učiteli v katalogu, resp. v třídním výkazu.

- 6.4 Hovorové hodiny s ředitelem školy jsou každé úterý od 7.00 – 8.00 hod. (doporučuje se termín schůzky domluvit předem).
- 6.5 Žákům a studentům není dovoleno pořizovat a zveřejňovat audio nebo video nahrávky (fotografie) svých spolužáků nebo zaměstnanců školy bez jejich souhlasu.
- 6.6 Žákům a studentům není dovoleno sdílet (používat) software podléhající autorskému zákonu.
- 6.7 Žáci mají povinnost se každý den seznámit s aktualitami ve škole, sděleními od učitelů a změnami ve svém rozvrhu ve školním informačním systému Microsoft Teams a Bakaláři.
- 6.8 Žáci nesmí pro vypracování domácích úkolů, závěrečných a maturitních prací, testů a dalších zadání využívat nástrojů umělé inteligence, pokud učitel nestanoví jinak. Pokud je žákům učitelem dovoleno nástroje umělé inteligence použít, musí vždy tuto skutečnost uvést pomocí citace dle aktuálně platných norem a doporučení. Nedodržení tohoto pravidla bude považováno za plagiátorství. Při používání nástrojů umělé inteligence musí žák vždy dodržet podmínky používání stanovené provozovatelem daného nástroje.
- 6.9 Žáci musí dodržovat ustanovení závazného dokumentu s názvem *Bezpečnostní pravidla pro využívání školní počítačové sítě a školní výpočetní techniky*, který je uveden jako příloha č. 6 školního řádu. Aktuálně platné znění dokumentu je také zveřejněno na žákovském portále a žáci jsou s ním vždy seznámeni učiteli informačních technologií na začátku studia, kdy tuto skutečnost také elektronicky potvrdí pomocí školního informačního systému.
- 6.10 Žáci jsou povinni veškerou komunikaci s pedagogickými i nepedagogickými pracovníky školy vést výhradně prostřednictvím svého školního účtu, a to výlučně pomocí aplikace Microsoft Teams, která je oficiálním komunikačním nástrojem

školy. Používání soukromých e-mailových adres a jiných forem soukromé komunikace (např. Facebook, WhatsApp, Instagram apod.) pro školní účely je zakázáno. Při registraci do jakýchkoli online nástrojů, platforem nebo služeb využívaných pro vzdělávací účely v rámci studia jsou žáci povinni používat výhradně svůj školní účet.

7 Chování a vystupování žáka

7.1 Jedním ze základních výchovně vzdělávacích cílů školy je vychovat ze žáků všestranně připravené pracovníky služeb, proto je zvláštní pozornost věnována celkovému chování a vystupování žáka včetně úpravy jeho zevnějšku, zejména je nutné dodržovat tato pravidla:

- žáci zdraví všechny pedagogické i nepedagogické pracovníky školy i jiné dospělé osoby, které se pohybují v areálu školy, ve třídě zdraví vyučujícího při zahájení i konci hodiny povstáním za přiměřeného ticha,
- komunikují mezi sebou a s dospělými pracovníky slušným způsobem, nepoužívají hrubá slova a zachovávají veškerá pravidla společenského chování,
- žák se taktně a slušně chová v dopravních prostředcích, především při cestě do školy,
- oblečení, účesy a celková úprava zevnějšku musí na odborném výcviku dodržovat obvyklé zásady, z důvodů bezpečnosti práce a hygieny bez módních výstřelků, na viditelných částech těla nesmí mít žáci piercing, tetování, dredy, nesmí používat gelové nehty apod.; v případě sporu rozhoduje ředitel školy (viz příloha č. 3 a č. 4).

8 Ochrana majetku školy, zaměstnanců a žáků

8.1 Ochrana majetku školy

- Jakékoliv poškození majetku či závadu na majetku školy je žák povinen okamžitě nahlásit vyučujícímu, učiteli konajícímu službu, třídnímu učiteli nebo jinému pracovníku školy.
- Jestliže je vyšetřováním žákovi (žákům) prokázáno svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob, hradí škodu žák, resp. zákonní zástupci žáka nebo osoby povinné jeho výživou.
- Škoda podle situace a dohody může být nahrazena peněžitě po vyčíslení škody nebo uvedením věci do původního stavu, a to neprodleně.
- Žák šetrně a hospodárně zachází se svěřenými pomůckami, surovinami a inventářem.
- Své pracovní místo udržuje v pořádku, nepoškozuje společný majetek. V případě, že bude zjištěno úmyslné poškození majetku školy, bude oprava provedena na náklady zletilého žáka či zákonného zástupce nezletilého žáka. Zapůjčené knihy a učební pomůcky, které žák ztratí nebo znehodnotí, nahradí.
- Po skončení vyučování uklidí žák své místo, služba provede kontrolu učebny, smaže tabuli, žáci zajistí urovnání lavic a židlí. Obdobně provádí i úklid na pracovištích odborného výcviku a praxe.
- Žák nemanipuluje se zařízením, které není určeno k obsluze žáky.

8.2 Ochrana majetku žáků

- Škola ručí za nezbytné osobní věci žáků a pomůcky potřebné k výuce pouze tehdy, jestliže žák zachovává běžnou opatrnost a pokyny dané školou k používání šaten a úschově majetku.
- Žák nenosí do školy cennosti a vyšší peněžní částky, pokud to není nezbytné, škola za ně neručí, pokud nebyly předány pověřené osobě (hospodárka, zástupce ředitele) do úschovy.
- Jakoukoliv ztrátu či poškození je nutné okamžitě nahlásit zpravidla třídnímu učiteli, učiteli konajícímu službu, učiteli odborného výcviku nebo jinému pedagogickému pracovníkovi, ten je povinen okamžitě nahlásit případ Policii ČR.

9 Podmínky zajištění ochrany žáků před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 9.1 Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za vážný přestupek proti školnímu řádu. V případě takovýchto projevů chování postupuje škola dle daného školního programu proti šikanování.

Závěr

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem se s ním seznámili zaměstnanci školy a byli informováni o jeho vydání a obsahu zákonní zástupci žáků.

**Střední škola gastronomie a služeb, Liberec,
Dvorská 447/29, příspěvková organizace**

Sídlo: Dvorská 447/29, 460 05 Liberec V

Telefon: +420 482 424 350, E-mail: sosgs@sos-gs.cz, Web: www.sos-gs.cz, ID DS: g42k83i



Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

Školní řád – příloha č. 1

Platnost od 1. 9. 2025

Liberec dne 25. 6. 2025

Mgr. Zdeňka Palová

ředitelka školy

Obsah

1	Stupně hodnocení a klasifikace.....	2
1.1	Prospěch žáka.....	2
1.2	Chování.....	2
1.3	Celkový prospěch	2
2	Zásady klasifikace a hodnocení žáka	3
2.1	Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření	3
2.2	Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.....	6
2.3	Klasifikace chování.....	8
2.4	Celkové hodnocení žáka	9
3	Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci	11
4	Klasifikace a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.....	13
5	Klasifikace žáků v mimořádných případech.....	14
5.1	Klasifikace v případě absence žáka	14
5.2	Opravné zkoušky	14
5.3	Dodatečné hodnocení.....	14
5.4	Rozdílové zkoušky	14
5.5	Komisionální zkoušky	15
6	Individuální vzdělávací plán	16

1 Stupně hodnocení a klasifikace

1.1 Prospěch žáka

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

1. výborný
2. chvalitebný
3. dobrý
4. dostatečný
5. nedostatečný

1.2 Chování

Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

1. velmi dobré
2. uspokojivé
3. neuspokojivé

1.3 Celkový prospěch

Celkový prospěch žáka je hodnocen:

- prospěl s vyznamenáním
- prospěl
- neprospěl

2 Zásady klasifikace a hodnocení žáka

Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět.

V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušný třídní učitel po vzájemné dohodě. Nedojde-li k dohodě, stanoví se výsledný klasifikační stupeň rozhodnutím ředitel školy.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu. Při hodnocení průběžné i celkové klasifikace učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel nejen k věkovým zvláštěnostem žáka, ale i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

O stavu klasifikace ve třídě budou třídní učitelé informovat ostatní kolegy a vedení školy na pedagogických radách, v případě nutnosti bezprostředně při vzniku výrazných výkyvů v hodnocení jednotlivců či celé třídy. Třídní učitel je povinen o stavu klasifikace (především nedostatečné) informovat zákonné zástupce žáka, a to písemně nebo na pravidelných třídních schůzkách.

Zaostávání žáků v učení a jejich problémového chování se projednává při pedagogických poradách, zaujmou se stanoviska a způsoby řešení.

Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do elektronického systému Bakaláři a třídní učitelé do katalogových listů.

2.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

2.1.1 Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné a některé odborné předměty.

2.1.2 Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech uvedených v odst. 1 se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,
- kvalita a rozsah získaných dovedností – připravenost vykonávat intelektuální a motorické činnosti na požadované úrovni,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky při praktických činnostech,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

2.1.3 Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle této stupnice:

Stupeň 1 – výborný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 – chvalitebný

Žák ovládá učebními osnovami vymezené poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované

intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 – dobrý

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodů učitele.

Stupeň 4 – dostatečný

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činností nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 – nedostatečný

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné

chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

2.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

2.2.1 Převahu praktické činnosti mají předměty praktického vyučování a některé odborné předměty.

2.2.2 Při klasifikaci výsledků v předmětech v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu, k praktickým činnostem a k zařízení a vybavení pracoviště,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, používání přidělených OOPP a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba výrobních nebo laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů a nářadí.

2.2.3 Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle této stupnice:

Stupeň 1 – výborný

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje

předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, správně a pravidelně užívá OOPP a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá surovin, materiálu, energie. Vzorně obsluhuje a udržuje výrobní nebo laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překovává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 – chvalitebný

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálu a energie se dopouští malých chyb. Výrobní nebo laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí.

Stupeň 3 – dobrý

Žákův vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem je převážně kladný, s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat surovin, materiálu a energie. K obsluze a údržbě výrobních a laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být častěji podněcován. Překážky v práci překonává s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 – dostatečný

Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získaných teoretických poznatků dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobu práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti

a na dodržování předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a také o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti ve využívání surovin, materiálu a energie. V obsluze a údržbě výrobních nebo laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí, nástrojů a měřidel má závažné nedostatky. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 – nedostatečný

Žák neprojevuje zájem o práci, jeho vztah k ní, pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem není na potřebné úrovni. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postup nezvládá ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsaných ukazatelů. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálu a energie. V obsluze a údržbě výrobních nebo laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí, nástrojů a měřidel má závažné nedostatky.

2.3 Klasifikace chování

2.3.1 Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) během klasifikačního období.

2.3.2 Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.

2.3.3 Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit. Případnou absenci má omluvenou.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu

řádu školy, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků. Má opakovanou neomluvenou absenci.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků. Neomluvená absence je značná a opakovaná.

U nástavbového studia se vhodným a citlivým uplatňováním výchovných opatření dosahuje dodržování školního řádu.

2.4 Celkové hodnocení žáka

2.4.1 Celkový prospěch žáka zahrnuje výsledky klasifikace z povinných předmětů, povinně volitelných předmětů a chování; nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů. Stupeň celkového prospěchu se uvádí na vysvědčení.

Žák je hodnocen stupněm: **prospěl s vyznamenáním**, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebný, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré; **prospěl**, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný; **neprospěl**, je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný.

2.4.2 Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června po skončení prvního pololetí (dodatečné přezkoušení). Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovanému pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, **neprospěl**.

2.4.3 Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku (dodatečné přezkoušení). Do doby

hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, **neprospěl**.

3 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

3.1 Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, ...), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími, případně dalšími odbornými pracovníky.

3.2 Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména neklasifikují studenty ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací, účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, učitel klasifikuje jen probrané učivo, před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.

3.3 Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

3.4 Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období, jejich počet a charakter musí odpovídat dotaci a požadavkům předmětu. Žák musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí, které mají odrážet všechny aspekty předepsané pro hodnocení – známky se tedy nesmí omezovat pouze na paměťové zkoušení ústní nebo písemné. V dálkovém studiu je žák zkoušen z každého vyučovaného předmětu jednou na konci klasifikačního období.

3.5 Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů výkonů, výtvorů. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do čtrnácti dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do elektronické žákovské knížky – žákovského průkazu – současně se sdělováním známek žákům.

3.6. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 30 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

3.7 Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné, ...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

3.8 Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uchovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat – tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.

3.9 Povinností školy je, aby prostřednictvím třídního učitele včas upozornila rodiče žáka na výkyvy v jeho studijních výsledcích. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají na klasifikační konferenci.

4 Klasifikace a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

4.1 Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

4.2 Pro zjišťování úrovně vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka.

4.3 Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

4.4 Klasifikace je provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat. Klasifikovat lze známkou i s tím, že se specifická porucha žáka vezme v úvahu a odrazí se v mírnější známce o jeden stupeň, tak i o několik stupňů. Při uplatňování všech těchto možností vyučující postupují velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření a ve spolupráci s rodiči.

4.5 Žáci, u kterých je diagnostikována některá specifická vzdělávací potřeba, se klasifikují dle doporučení odborných poradenských zařízení (PPP, SPC apod.).

4.6 Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

4.7 V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

5 Klasifikace žáků v mimořádných případech

5.1 Klasifikace v případě absence žáka

Jestliže je absence žáka v jednotlivém předmětu vyšší než třicet procent, žák nebude klasifikován v řádném termínu a vykoná komisionální zkoušku v náhradním termínu určeném ředitelem školy. Ředitel školy rozhodne na základě návrhu pedagogické rady o možnosti a formě doklasifikace. Učitel předmětu jedná v souladu s rozhodnutím ředitele.

5.2 Opravné zkoušky

Žákovi, který je na konci druhého pololetí klasifikován nejvýše ve dvou předmětech stupněm „nedostatečný“, ředitel školy umožní vykonat opravné zkoušky. Žák koná opravné zkoušky nejpozději v posledním týdnu hlavních prázdnin. Termín stanoví ředitel školy. Nemůže-li se žák z vážných důvodů dostavit k opravným zkouškám, umožní mu ředitel školy vykonání opravných zkoušek nejpozději do 30. září; do té doby navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník. Žák může v jednom dnu skládat pouze jednu opravnou zkoušku.

Nedostaví-li se žák k opravným zkouškám ve stanoveném termínu bez odůvodněné omluvy, klasifikuje se v předmětu, z něhož měl vykonat opravnou zkoušku, stupněm „nedostatečný“.

V případě úspěšného složení opravné zkoušky je tato hodnocena stupněm „dobrým“ nebo „dostatečným“. Opravné zkoušky jsou zkoušky komisionální.

5.3 Dodatečné hodnocení

Jestliže žák nebyl v prvním nebo druhém pololetí hodnocen v některém předmětu a jeho absence je nižší než 30 procent, je hodnocen v termínu určeném ředitelem školy příslušným vyučujícím způsobem, který odpovídá hodnocení ostatních žáků.

Jestliže je žák nehodnocen vzhledem k přestupu žáka během pololetí z jiné školy, je vyučující povinen v odpovídající míře započítat navrženou klasifikaci nebo dílčí známky předané z předchozího studiu.

5.4 Rozdílové zkoušky

Jestliže byl žák přijat z jiného typu studia nebo ze stejného typu studia s odlišným studijním plánem, jsou mu ředitelem školy předepsány termíny a druhy rozdílových

zkoušek. Rozdílové zkoušky zajistí vyučující daného předmětu ve třídě, do které byl žák zařazen. Rozdílové zkoušky jsou komisionální.

5.5 Komisionální zkoušky

Komisionální zkoušky se konají před tříčlennou komisí ve složení: ředitel školy nebo jeho zástupce, kteří jsou předsedy komise, a dále zkoušející a přísedící, kteří vyučují daný předmět. Složení komise jmenuje ředitel školy. Termín zkoušky určuje ředitel školy.

Výsledek komisionální zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

Žák koná komisionální zkoušku v těchto případech:

- pokud nebyl klasifikován z důvodu absence;
- koná-li opravné zkoušky;
- ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu;
- požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení.

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do čtrnácti dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo se zákonným zástupcem nezletilého žáka.

V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou.

6 Individuální vzdělávací plán

6.1 Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělání podle individuálního vzdělávacího plánu; ředitel školy může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů.

6.2 Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního plánu a s termíny zkoušek; individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

6.3 Individuální vzdělávací plán bude zpracován nejpozději jeden měsíc po nástupu žáka do školy nebo po zjištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka.

6.4 Individuální vzdělávací plán může být doplňován a upravován v průběhu celého školního roku dle potřeby.

6.5 U žáků, kteří studují podle plánů, se v katalogovém listu a na vysvědčení uvede doložka „Žák studoval podle individuálního plánu studia“.

**Střední škola gastronomie a služeb, Liberec,
Dvorská 447/29, příspěvková organizace**

Sídlo: Dvorská 447/29, 460 05 Liberec V

Telefon: +420 482 424 350, E-mail: sosgs@sos-gs.cz, Web: www.sos-gs.cz, ID DS: g42k83i



**Zákaz nošení, držení, užívání a
distribuce jakékoli návykové látky
v areálu školy
Školní řád – příloha č. 2**

Platnost od 1. 9. 2025

Liberec dne 25. 6. 2025

Mgr. Zdeňka Palová

ředitelka školy

1. U žáka byly nalezeny dovolené drogy (alkohol, tabák)

- a. Zajištění látky za přítomnosti dalšího pedagogického pracovníka. Látka bezpečně uložena (školní trezor), jasně označena a zabezpečena proti případnému zneužití. Označení obsahuje datum, čas umístění, podpisy pedagogů.
- b. Informování ředitele.
- c. Informování rodičů.
- d. Potrestání podle školního řádu a sankčního řádu

2. Za předpokladu zjištění (podezření) intoxikace žáka návykovými látkami

- a. Informování ředitele.
- b. Přivolání záchranné služby.
- c. Informování rodičů.
- d. Primární je záchrana života a zamezení škod.

3. V prostorách školy byly nalezeny drogy nebo nástroje k jejich užívání

- a. Informování ředitele.
- b. Zajištění a označení – viz výše.
- c. Informování policie.
- d. Informování rodičů, kolegů (na třídních schůzkách, mimořádné radě učitelů).
- e. Zvážit, zda je vhodné informovat žáky.

4. Škola zjistí, že v místě, kde sídlí, lze sehnat drogy (škola nenese právní odpovědnost mimo své území, má však morální odpovědnost)

- a. Informování ředitele.
- b. Informování policie.
- c. Informování rodičů a žáků.
- d. Zajistit, aby pracovníci školy byli dobře informováni o místním problému.

5. U žáka bylo zjištěno nedovolené vlastnictví zakázané drogy

Podle zákona č. 40/2009 Sb. trestní zákoník a č. 250/2016 Sb., je zakázáno vlastnit větší než určené množství návykové látky.

Učiteli není dovoleno provádět šetření!

- Informování ředitele.
- Informování policie.
- Informování rodičů.

6. Žák je přistižen při prodeji drog. Prodej drog je zakázaný

- a. Informování ředitele.
- b. Informování policie.
- c. Informování rodičů.
- d. Informace členům pedagogického sboru.

7. Žák se svěřil s tím, že užívá drogy

- a. Informování ředitele, metodika prevence a výchovného poradce.
- b. Informování rodičů.

Právní odpovědnost

Právní odpovědnost vyplývá ze zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník a zákon č. 250/2016 Sb., zákon o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů.

Ohlašovací povinnost policejním orgánům se vztahuje zejména k případům, kdy někdo:

- Nabízí, zprostředkuje, prodá nebo jinak jinému opatří nebo pro jiného přechovává omamnou nebo psychotropní látku.
- Přechovává bez povolení omamnou nebo psychotropní látku.
- Svádí jiného ke zneužívání jiné návykové látky než alkoholu, nebo ho v tom podporuje, nebo zneužíváním takové látky jinak podněcuje či šíří.

Pracovníci škol a školských zařízení musí v případě zjištěného kontaktu žáka s drogou informovat jeho rodiče. V tomto kontextu je nutno respektovat zákon č. 89/2012

Sb., nový občanský zákoník. Je-li žák intoxikován drogou a v této souvislosti poslán k lékařskému vyšetření, musí být rodiče informováni bezprostředně.

**Střední škola gastronomie a služeb, Liberec,
Dvorská 447/29, příspěvková organizace**

Sídlo: Dvorská 447/29, 460 05 Liberec V

Telefon: +420 482 424 350, E-mail: sosgs@sos-gs.cz, Web: www.sos-gs.cz, ID DS: g42k83i



Osobní kodex žáka

Školní řád – příloha č. 3

Platnost od 1. 9. 2025

Liberec dne 25. 6. 2025

Mgr. Zdeňka Palová

ředitelka školy

Střední škola gastronomie a služeb, Liberec, patří mezi prestižní školy se silnou pozicí a dobrým jménem, a to díky všem pedagogickým pracovníkům školy, žákům a absolventům školy.

Žáci vykonávají odborný výcvik na školních pracovištích i v komerčních provozech, přičemž je v maximální míře dbáno na rozvoj zručnosti a dovednosti, morálních vlastností, odpovědnosti k čistotě a hygieně, kladného ekologického přístupu, výkonu pracovních činností a svěřených úkolů a úrovně kultivovaného vystupování k zákazníkovi. Ve všech profesích se vyžaduje spíše konzervativní než nápadný vzhled.

Škola požaduje dodržování kodexu žáka školy, který obsahuje níže uvedená pravidla.

1. Osobní vzhled žákyně školy

- a. Oblečení se vyžaduje bez módních výstřelků, je vždy čisté a nepotrhané.
- b. Líčení obličeje se doporučuje mírné.
- c. Piercing na obličeji a viditelných místech těla není na odborném výcviku povolen.
- d. V době odborného výcviku musí být řetízek nebo přívěšek skryt pod košili. U oboru kuchařka a cukrářka není nošení povoleno.
- e. Náušnice na odborném výcviku jsou povoleny pouze jemného a malého tvaru.
- f. Vlasy musí být vždy čisté, upravené, bez výrazných barevných odstínů. Delší vlasy sepnuté skřipcem, sponou či gumičkou.
- g. Nehty jsou upravené, krátké. Lak, obrázky nebo jiné ozdoby na nehtech a gelové nehty nejsou na odborném výcviku a v předmětu PIK povoleny.
- h. Během vyučování a doby odborného výcviku platí zákaz konzumace jídla a žvýkání.

2. Osobní vzhled žáka školy

- a. Osobní oblečení je vždy čisté, nepotrhané, bez módních výstřelků.
- b. Nošení řetězů a jiných extravagantních ozdob není na odborném výcviku povoleno.

- c. Žák musí být vždy na odborném výcviku důkladně oholen, případné vousy mít čisté a řádně upravené.
- d. Vlasy musí být vždy čisté a upravené.
- e. Dlouhé, pěstěné vlasy musí být na odborném výcviku vždy sepnuté gumičkou. Jednotlivé módní výstřelky a výrazné barevné odstíny nejsou povoleny.
- f. Piercing na obličeji a viditelných místech těla není na odborném výcviku povolen.
- g. V době odborného výcviku musí být řetízek nebo přívěšek skryt pod košilí. U oboru kuchař a cukrář není povoleno. Nošení náušnic není povoleno.
- h. Ruce musí být vždy čisté, nehty na rukou upravené a krátké.
- i. Během vyučování a doby odborného výcviku není dovoleno žvýkat.

3. Pracovní oblečení žáka oboru vzdělávání Kuchař, Cukrář, Gastronomie

- a. Pokrývka hlavy (kuchařská čepice nebo lodička v bílé barvě).
- b. Bílá kuchařská halena nebo rondon (je povolen barevný lem).
- c. Bílé kuchařské kalhoty nebo pepito kalhoty.
- d. Bílé i jednobarevné zástěry.
- e. Bílé ponožky – bavlněné.
- f. Bílá pracovní obuv s protiskluzovou podrážkou.
- g. Čisté utěrky.

h. Další vybavení:

- **obor Kuchař** – Receptury teplých a studených pokrmů, sada nožů,
- **obor Cukrář** – cukrářský nůž (hladký a vroubkovaný), cukrářský sáček, trubičky, karta.
- i. Vše vždy čisté, oděv vyžehlený.

4. Pracovní oblečení žáka oboru vzdělávání Číšník, Servírka, Gastronomie

- a. Bílá košile s dlouhým rukávem.

- b. **Servírka** – černá sukně ke kolenům, černé společenské kalhoty, číšník – černé kalhoty.
- c. Černá dlouhá zástěra a motýlek – 1. ročník.
- d. Vesta dle návrhu školy a motýlek – 2. a 3. ročník.
- e. **Servírka** – černé lodičky, nízké a bez přízdob, silonky; číšník – černé polobotky s protiskluzovou podrážkou.
- f. Bílý plášť na přípravné činnosti.
- g. **Další vybavení:** propisovací tužka, číšnický otvírák, 2 ks plátěné ubrousky, zápalky nebo zapalovač.
- h. Vše vždy čisté, oděv vyžehlený.

5. Pracovní oblečení žáka oboru Hotelnictví

a. Technika obsluhy:

- Bílá košile s dlouhým rukávem.
- Bílé tílko pod košili – **chlapci**.
- Černá sukně ke kolenům a černé společenské kalhoty – **dívky**.
- Černé kalhoty – **chlapci**.
- Zástěra nebo vesta dle návrhu školy od 2. pololetí 1. ročníku.
- **Dívky** – silonky tělové barvy, černé lodičky bez přízdob nízké s protiskluzovou podrážkou.
- **Chlapci** – černé ponožky, černé polobotky s protiskluzovou podrážkou.
- **Další vybavení:** číšnický otvírák, 3 ks příručníků (plátěný ubrousek), bílý plášť.

b. Příprava pokrmů:

- Kuchařské kalhoty a kuchařská halena – rondon, bílé ponožky, pokrývka hlavy (kuchařská čepice nebo lodička v bílé barvě), půlová zástěra, bílá pracovní obuv s protiskluzovou podrážkou s plnou špičkou a páskem za patou (ne pantofle).
- Utěrky – 2 kusy.

- Nože – 2 kusy (na zeleninu a maso).
- **Bez řetízků, náramků a ostatních nevhodných doplňků (viz Školní řád a Zásady BOZP, hygienické předpisy).**

6. Pracovní oblečení učebního oboru Kadeřnice

- a. Bílé kalhoty, krátká halena dle pokynů školy.
- b. Bílé zdravotní pantofle, bílé ponožky.
- c. Bez módních a nevhodných doplňků (viz Školní řád a Zásady BOZP, hygienické předpisy).

7. Pracovní oblečení učebního oboru Kosmetické služby

- a. Bílé kalhoty, tričko dle pokynů školy.
- b. Bílé zdravotní pantofle, bílé ponožky.
- c. Bez výrazných a nevhodných doplňků (viz Školní řád a Zásady BOZP, hygienické předpisy).

8. Pracovní oblečení učebního oboru Krejčí

- a. Pracovní kalhoty, tričko dle pokynů školy.
- b. Zdravotní pantofle.

9. Ostatní

- a. Osobní oděv žák ukládá do přidělené šatní skříňky, žádné věci nenechává volně ležet v šatně, skříňka musí být uzamčená.
- b. Poslední den odborného výcviku si žák odnese pracovní oblečení na vyprání (nebo kdykoli při jeho znečištění). Ve skříňce musí mít k dispozici jedno kompletní čisté oblečení.

**Střední škola gastronomie a služeb, Liberec,
Dvorská 447/29, příspěvková organizace**

Sídlo: Dvorská 447/29, 460 05 Liberec V

Telefon: +420 482 424 350, E-mail: sosgs@sos-gs.cz, Web: www.sos-gs.cz, ID DS: g42k83i



**Směrnice ředitele školy č. 01/2025
pro pracoviště odborného výcviku
odborné praxe školy
Školní řád – příloha č. 4**

Platnost od 1. 9. 2025

Liberec dne 25. 6. 2025

Mgr. Zdeňka Palová
ředitelka školy

1. Pro žáka v odborném výcviku (odborné praxi) platí práva a povinnosti uvedené ve školním řádu a hygienické požadavky stanovené příslušnými hygienickými předpisy.
2. Na pracovišti je nutné dodržovat při práci stanovené pracovní postupy, používat stanovené ochranné prostředky, osobní ochranné pracovní prostředky a ochranná zařízení a tato svévolně měnit.
3. Při výkonu OV platí zákaz žvýkání a konzumace jídla. Svačit je povoleno pouze v místě a čase k tomu určeném. Žáci oboru kuchař mají povinnost stravování. Žák zaplatí za stravování částku odpovídající vyhlášce o školním stravování.
4. Pracovní doba: 1. ročník – 6 hodin, 2., 3. a 4. ročník – 7 hodin.
5. Na pracoviště přicházejí žáci s dostatečným časovým předstihem tak, aby byli 5 minut před zahájením výuky převlečeni do pracovního oblečení a připraveni na výkon odborného výcviku.
6. Vyučovací hodina v odborném výcviku je 60 minut. Polední přestávka v délce 30 minut se nezapočítá do pracovní doby.
7. Žáci po příchodu na pracoviště dodržují pravidla slušného chování, jednání a vystupování. Žákům není dovoleno dospělým pracovníkům tykat.
8. Na pracovišti odborného výcviku žáci, dodržují zásady hygieny a bezpečnosti při práci. Žák nepoužívá elektrická a mechanická zařízení bez dozoru učitele odborného výcviku nebo instruktora.
9. V případě potřeby opustit pracoviště, i na krátkou dobu, je žák povinen o to požádat pověřenou osobu.
10. Učitel odborného výcviku může požadovat při opakované absenci lékařské potvrzení, které bude součástí omluvenky rodičů (v souladu s Metodickým pokynem MŠMT ČR 10194/2002-14).
11. Jestliže žák nesplní 70 % docházky na odborný výcvik za pololetí školního roku a zároveň nesplní činnosti předepsané učebními osnovami, nebude klasifikován. Žák si doplní nesplněnou výuku v náhradních pracovních směnách dle dohody s učitelem odborného výcviku. Po doplnění chybějící docházky bude provedeno komisionální přezkoušení žáka.

12. Pokrmy nekonzumuje žák bez svolení učitele nebo instruktora odborného výcviku, žáci oboru kuchař se povinně stravují.
13. Na pracovišti odborného výcviku je zákaz kouření, užívání alkoholu, návykových látek a zákaz návštěv za žáky (spolužáci, kamarádi).
14. Zákaz vnášení zbraní a jiných nebezpečných předmětů ohrožujících život na pracoviště odborného výcviku.

**Střední škola gastronomie a služeb, Liberec,
Dvorská 447/29, příspěvková organizace**

Sídlo: Dvorská 447/29, 460 05 Liberec V

Telefon: +420 482 424 350, **E-mail:** sosgs@sos-gs.cz, **Web:** www.sos-gs.cz, **ID DS:** g42k83i



Sankční řád

Školní řád – příloha č. 5

Platnost od 1. 9. 2025

Liberec dne 25. 6. 2025

Mgr. Zdeňka Palová

ředitelka školy

Tento sankční řád je vydáván jako závazná norma pro žáky Střední školy gastronomie a služeb, Liberec. Jeho přijetím nejsou dotčena práva a povinnosti osob vyplývající z předpisů vyšší právní síly.

Účelem sankčního řádu je vytvořit příznivé podmínky pro výchovu a vzdělávání a prevence výskytu sociálně patologických jevů, zejména záškoláctví, užívání a šíření omamných a psychotropních látek, šikanování, poškozování majetku školy apod. K tomuto účelu musí směřovat též snaha všech zaměstnanců školy.

Tento sankční řád je nedílnou součástí Školního řádu SŠGS Liberec.

Sankční řád je interním předpisem SŠGS Liberec, jehož respektování a dodržování je závazné a povinné bez výjimky pro všechny žáky a pracovníky školy.

1. Výchovná opatření

1.1 Výchovnými opatřeními pro účely tohoto Sankčního řádu jsou:

- pochvaly
- kázeňská opatření

Za příkladný přístup ke studiu, příkladné chování, vzornou reprezentaci školy či další skutky, které si zasluhují ocenění, může být žákovi udělena:

- pochvala třídního učitele
- pochvala ředitele školy

Za porušení školního řádu lze žákovi udělit kázeňská opatření podle závažnosti porušení v tomto pořadí:

- napomenutí třídního učitele
- důtka třídního učitele
- důtka ředitele školy
- podmíněné vyloučení ze studia
- vyloučení ze studia.

1.2 Výchovná opatření se udělují za konkrétní skutek. Výchovné opatření musí následovat neprodleně po zjištění daného skutku, nejpozději do dvou měsíců od jeho zjištění a do jednoho roku od jeho uskutečnění, s výjimkou případu kvalifikovaného orgány činnými v trestním řízení jako trestný čin. Pochvaly lze

udělit i za činnost v průběhu delšího časového období, a to vždy k termínu nejbližší pedagogické rady.

- 1.3 Podmíněné vyloučení ze studia se uděluje vždy se zkušební lhůtou, a to nejméně na dva měsíce a nejdéle na dobu jednoho roku.
- 1.4 Pochvalu třídního učitele, napomenutí třídního učitele a důtku třídního učitele uděluje třídní učitel.
- 1.5 Pochvalu ředitele školy a důtku ředitele školy uděluje ředitel školy na návrh třídního učitele nebo učitele odborného výcviku.
- 1.6 Podmíněné vyloučení ze studia a vyloučení ze studia uděluje ředitel školy po projednání se zákonným zástupcem, zletilým žákem a výchovným poradcem.
- 1.7 Pochvala třídního učitele, napomenutí třídního učitele a důtku třídního učitele se uděluje zápisem do školního elektronického systému.
- 1.8 Udělení podmíněného vyloučení a vyloučení ze studia probíhá ve správním řízení dle zákona 500/2004 Sb. Správní řád. § 7
- 1.9 Udělená kázeňská opatření (kromě zkušební lhůty u podmíněného vyloučení) mají „platnost“ po dobu příslušného pololetí, v němž byly uděleny, a v následujícím pololetí se anulují. Dopustí-li se žák současně několika porušení školního řádu, bude mu uděleno opatření za nejzávažnější porušení. Dopustí-li se žák po udělení kázeňského opatření v témže klasifikačním období dalšího porušení školního řádu, bude mu uděleno opatření minimálně o jeden stupeň vyšší.

2. Porušení školního řádu a kázeňská opatření

2.1 Drobná porušení školního řádu

Drobná porušení školního řádu lze řešit domluvou pedagoga či jiného zaměstnance školy. V případě nerespektování domluvy a opakování takového porušení bude žákovi uděleno kázeňské opatření dle bodu 1 tohoto Sankčního řádu.

2.2 Hrubé porušení školního řádu

Za hrubé porušení školního řádu se považuje zejména:

- úmyslné poškození školního majetku,

- jakékoli násilné chování vůči spolužákům, pedagogům či ostatním zaměstnancům školy,
- nevhodné chování k zaměstnancům školy (tj. chování, které je proti společenským normám),
- psychické týrání spolužáků, pedagogů či ostatních zaměstnanců školy,
- požívání a distribuce alkoholu, omamných a psychotropních látek v prostorách školy,
- pořizování audiovizuálních a fotografických záznamů bez souhlasu Ž/S a zaměstnanců školy

2.3 Neomluvená absence

- 2.3.1 Za neomluvenou absenci v trvání maximálně 10 vyučovacích hodin za pololetí bude uděleno napomenutí třídního učitele.
- 2.3.2 Za neomluvenou absenci v trvání 11–20 hodin bude udělena důtka třídního učitele.
- 2.3.3 Za neomluvenou absenci v trvání 21–49 hodin bude udělena důtka ředitele školy.
- 2.3.4 Překročí-li neomluvená absence 50 hodin, bude mu uděleno podmíněné vyloučení.

2.4 Nedovolené opuštění školy nebo akce školy

- 2.4.1 Za nedovolené opuštění areálu školy bude žákovi udělena minimálně důtka třídního učitele.
- 2.4.2 Za nedovolené opuštění školní akce konané mimo areál školy bude žákovi udělena důtka ředitele školy.

2.5 Pozdní příchody

- 2.5.1 Za 3 až 6 neoprávněných pozdních příchodů do vyučování za jedno pololetí bude žákovi uděleno napomenutí třídního učitele.
- 2.5.2 Za 7 až 10 neoprávněných pozdních příchodů do vyučování za jedno pololetí bude žákovi udělena důtka třídního učitele.

2.5.3 Za více než 10 neoprávněných pozdních příchodů do vyučování za jedno pololetí bude žákovi udělena důtka ředitele školy.

2.6 Kouření v areálu školy

Za kouření v areálu školy, na pracovišti odborného výcviku nebo na školní akci bude žákovi udělena důtka ředitele školy.

2.7 Alkohol, omamné a psychotropní látky

2.7.1 Poskytne-li (úplatně i bezúplatně) žák komukoli v prostorách školy nebo na školní akci alkohol, omamnou či psychotropní látku nebo jed bude mu uděleno minimálně podmíněné vyloučení ze studia.

2.7.2 Bude-li žák v prostorách školy, a to i na akcích pořádaných školou, konzumovat alkohol nebo užívat omamné či psychotropní látky, nebo jedy, bude mu uděleno minimálně podmíněné vyloučení ze studia. Při opakování tohoto přestupku v průběhu celého studia může být žák vyloučen ze studia zcela.

2.7.3 Dostaví-li se žák na vyučování nebo školní akci pod vlivem alkoholu nebo omamné či psychotropní látky, nebo jedů, bude mu podle závažnosti a míry udělena důtka ředitele školy nebo podmíněné vyloučení.

2.7.4 Vnese-li žák do školy nebo na akci školy omamnou či psychotropní látku, alkohol nebo jed, aniž by ji konzumoval nebo poskytl další osobě, bude mu udělena důtka ředitele školy.

3. Porušení Školního řádu, která nejsou v tomto Sankčním řádu výslovně vyjmenována, se řeší podle odstavce 2 tohoto předpisu.

4. Hodnocení chování

4.1 Na konci klasifikačního období se provádí hodnocení chování. Chování žáka se klasifikuje stupni:

- velmi dobré – 1
- uspokojivé – 2
- neuspokojivé – 3

4.2 Klasifikace chování hodnotí chování žáka v průběhu celého klasifikačního období. Klasifikaci chování navrhuje třídní učitel. Podmínkou klasifikace stupněm uspokojivé a neuspokojivé je její předchozí projednání v pedagogické radě.

4.3 Podkladem pro klasifikaci chování jsou zejména výchovná opatření udělená v průběhu daného klasifikačního období.

4.3.1 Stupněm „velmi dobré“ bude hodnocen žák, který se dopustil nejvýše málo závažných porušení Školního řádu, a to nikoliv opakovaně

4.3.2 Stupněm „uspokojivé“ bude hodnocen žák, který se opakovaně dopouštěl méně závažných porušení Školního řádu nebo se dopustil hrubého porušení školního řádu (viz bod 2. 2 tohoto Sankčního řádu).

4.3.3 Stupněm „neuspokojivé“ bude hodnocen žák, který se opakovaně dopustil hrubého porušení Školního řádu nebo se vedle hrubého porušení školního řádu opakovaně dopouštěl dalších porušení Školního řádu.

5. Sankční řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem se s ním seznámili žáci, zaměstnanci školy a byli informováni o jeho vydání a obsahu zákonní zástupci žáků.

**Střední škola gastronomie a služeb, Liberec,
Dvorská 447/29, příspěvková organizace**

Sídlo: Dvorská 447/29, 460 05 Liberec V

Telefon: +420 482 424 350, E-mail: sosgs@sos-gs.cz, Web: www.sos-gs.cz, ID DS: g42k83i



**Bezpečnostní pravidla pro využívání školní
počítačové sítě a školní výpočetní techniky**

Školní řád – příloha č. 6

Platnost od 1. 9. 2025

Liberec dne 25. 6. 2025

Mgr. Zdeňka Palová
ředitelka školy

Následující pravidla jsou závazná pro všechny žáky Střední školy gastronomie a služeb, Liberec, Dvorská 447/29, příspěvkové organizace (dále jen škola), kteří jakýmkoli způsobem přistupují ke školní počítačové síti a mají zřízený uživatelský účet, který je k tomuto přístupu opravňuje, dále jen žák.

Bezpečnostní pravidla se vztahují na používání veškeré výpočetní techniky v majetku školy (počítače, notebooky, tablety, mobilní telefony a další) a také na všechna soukromá výpočetní zařízení (počítače, notebooky, tablety, mobilní telefony, chytré hodinky a další) v majetku žáka, prostřednictvím kterých žák přistupuje ke školní počítačové síti nebo školním datům a informacím v elektronické podobě, dále jen zařízení.

1. Školní uživatelský účet přidělený žákovi správcem počítačové sítě nebo učitelem INF a PIK slouží jako důvěryhodný identifikátor žáka v rámci školní počítačové sítě. Veškerá činnost vykonaná pomocí tohoto uživatelského účtu je přisuzována vlastníkovému účtu bez ohledu na skutečnou osobu, která účet pro přístup použila.
2. Je zakázáno sdělovat přihlašovací údaje žáka do školní počítačové sítě jiné osobě, a to i jinému žákovi, učiteli nebo rodinnému příslušníkovi. Přihlašovací údaje nesmí být fyzicky zapsané a uložené na místě, kde by mohlo dojít ke zneužití údajů cizí osobou.
3. Zařízení v majetku školy mohou využívat pouze žáci školy s využitím školního uživatelského účtu. Je zakázáno umožnit přístup k zařízení osobě, která není zaměstnancem nebo žákem školy.
4. Žáci mohou využívat pouze počítače v počítačových učebnách nebo zařízení, které jim zapůjčí vyučující. Žáci nesmí využívat zařízení zaměstnanců školy.
5. Je zakázáno jakýmkoli způsobem zasahovat do konfigurace zařízení v majetku školy (odinstalovat programy, měnit nastavení, vkládat skripty či jiné spustitelné soubory).
6. Je zakázáno do zařízení v majetku školy instalovat jakýkoli software.
7. Je zakázáno jakýmkoli způsobem manipulovat s hardware a kabeláží zařízení bez schválení správce počítačové sítě nebo učitele INF a PIK.

8. Je zakázáno používat zařízení v majetku školy k účelům, které nesouvisí s výukou.
9. Je zakázáno školní komunikační prostředky (školní účet) využívat ke komunikaci, která nesouvisí s výukou. Je nutné komunikovat slušně, veškeré obtěžování zaměstnanců školy nebo jiných žáků je považováno za porušení těchto pravidel.
10. Žáci jsou povinni respektovat pokyny vyučujících při používání jakéhokoli zařízení v majetku školy.
11. Žák je odpovědný za veškerou činnost v rámci školní počítačové sítě, která byla provedena jeho uživatelským účtem a za případné bezpečnostní incidenty, které prostřednictvím jeho účtu vzniknou.
12. Žák je povinen dodržovat obecná bezpečnostní pravidla pro bezpečný pohyb na veřejném internetu a pravidla prevence kybernetických hrozeb.
13. Každé zařízení v majetku žáka, které žák připojí ke školní počítačové síti nebo v něm použije školní přihlašovací údaje, musí být zabezpečeno. Žák odpovídá za veškeré bezpečnostní incidenty způsobené tímto zařízením.
14. Každý bezpečnostní incident bude vyšetřen a evidován správcem počítačové sítě. Bezpečnostním incidentem se rozumí jakékoliv narušení bezpečnosti školní sítě, porušení těchto pravidel, únik citlivých informací, neoprávněný přístup k uživatelskému účtu, neoprávněný zásah do školních systémů, ztráta nebo poškození školních dat a další, a to i ve stádiu pokusu.
15. Každé podezření z narušení bezpečnosti školní počítačové sítě je žák povinen nahlásit správci počítačové sítě nebo libovolnému učiteli, a to bez zbytečného odkladu jakýmkoli dostupným komunikačním prostředkem.
16. Veškeré výjimky z výše uvedených pravidel musí být schváleny a provedeny správcem počítačové sítě.
17. Škola si vyhrazuje právo upravit nebo doplnit tato pravidla. Aktuální znění bezpečnostních pravidel bude vždy přístupné na žákovském portále (<https://zak.sos-gs.cz>).

Porušení výše uvedených pravidel bude prověřeno správcem počítačové sítě a vedením školy. Porušení výše uvedených pravidel znamená závazné porušení kázně žáka s důsledky s tím spojenými dle závažnosti incidentu.

Každý žák elektronicky stvrdí, že byl s výše uvedenými pravidly srozuměn a rozumí jim. Potvrzení probíhá na žákovském portále v záložce Pravidla PC sítě. Žák se přihlásí svým uživatelským účtem, který jednoznačně identifikuje pravost jeho elektronického podpisu. Informace o potvrzení dokumentu žáky je uložena elektronicky u správce počítačové sítě a vedení školy.