

**Střední škola gastronomie a služeb, Liberec,
Dvorská 447/29, příspěvková organizace**

Sídlo: Dvorská 447/29, 460 05 Liberec V

Telefon: +420 482 424 350, E-mail: sosgs@sos-gs.cz, Web: www.sos-gs.cz, ID DS: g42k83i



ŠKOLNÍ ŘÁD

Platnost od 1. 9. 2025

Liberec dne 25. 6. 2025

Mgr. Zdeňka Palová
ředitelka školy

Schváleno školskou radou

Liberec dne 25. 6. 2025

Ing. Josef Honzejek
předseda školské rady

Obsah

Úvod.....	2
1 Organizace vyučování.....	3
2 Docházka na teoretické a praktické vyučování	5
3 Hygienické a bezpečnostní zásady	7
4 Výchovní a pořádková opatření	10
5 Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků	12
6 Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků (zákon č. 561/2004 Sb., § 22)	13
7 Chování a vystupování žáka.....	16
8 Ochrana majetku školy, zaměstnanců a žáků.....	17
9 Podmínky zajištění ochrany žáků před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	18
Závěr.....	19

Přílohy

Příloha č. 1	Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání
Příloha č. 2	Zákaz nošení, držení, užívání a distribuce jakékoli návykové látky v areálu školy
Příloha č. 3	Osobní kodex žáka střední školy
Příloha č. 4	Směrnice pro pracoviště odborného výcviku a odborné praxe
Příloha č. 5	Sankční řád
Příloha č. 6	Bezpečnostní pravidla pro využívání školní počítačové sítě a školní výpočetní techniky

Úvod

Střední škola gastronomie a služeb rozvíjí vědomosti, dovednosti a schopnosti získané v základním vzdělávání a poskytuje žákům obsahově širší odborné i všeobecné vzdělání. Vytváří předpoklady pro úspěšný výkon povolání, plnohodnotný osobní i občanský život, samostatné získávání informací, celoživotní učení.

Školní řád vychází ze zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších právních předpisů, a vyhlášky o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři č. 13/2005 Sb.

1 Organizace vyučování

- 1.1 Vyučování probíhá podle schváleného časového rozpisu hodin, rozvrhu hodin tříd a nepovinných předmětů a odborného výcviku.
- 1.2 Změny v rozvrhu hodin a odborného výcviku, zastupování, organizované akce, popř. jiné změny v organizaci dne, jsou oznamovány s předstihem na označeném místě (školní informační systémy Bakaláři a Microsoft Teams, webové stránky školy, informace třídního učitele a učitele odborného výcviku).
- 1.3 Školní budova se otvírá pro žáky v 6.50 hod., uzavírá se po skončení vyučování; po skončení vyučování se mohou žáci zdržovat v prostorách školy pouze tehdy, jestliže jim to nařídí pedagogický pracovník.
- 1.4 Přístup do areálu teoretického vyučování, jednotlivých pavilonů, šaten a na pracoviště odborného výcviku v budově CENTRUM je umožněn pomocí elektronického přístupového systému (čip). Žák je povinen zajistit uzavření dveří, které jsou zabezpečeny elektronickým přístupovým systémem.
- 1.5 Žák chodí do školy pravidelně a včas nejméně deset minut před zahájením první hodiny vyučování, na pracoviště odborného výcviku podle stanoveného začátku vyučovacího dne. Žáci respektují skutečnost, že docházka na odborný výcvik bude v souladu se zvolenými obory přizpůsobena potřebám pracoviště (odpolední směny, případně soboty, neděle). Je udělena výjimka nástupu žáků druhých a třetích ročníků od 6.00 hod. (§ 13, odst. 3 vyhl. č. 13/2005 Sb.).
- 1.6 Na začátku vyučovací hodiny učitel provádí kontrolu přítomnosti žáků se zápisem do elektronické třídní knihy.
- 1.7 Během vyučování se žáci řídí pokyny vyučujících, používání nedovolených pomůcek je zakázáno, žáci nevyrušují. Mobilní telefony a další osobní elektronická zařízení jsou vypnuta (v tichém režimu, uloženo v taškách).
- 1.8 Pro výuku ve škole není zapotřebí využívat vlastních notebooků či jiného IT vybavení. Výuka je dostatečně zajištěna vybavením školy. Používání soukromých zařízení (notebook, telefon, tablet apod.) je možné pouze se svolením vyučujícího. Za zařízení odpovídá žák sám a škola za toto zařízení nenesе žádnou odpovědnost (při poškození, ztrátě, zcizení apod.).

- 1.9 Během přestávek se žáci pohybují v určeném pavilonu, případně realizují přechody do odborných učeben. Po skončení přestávky se žáci nezdržují na chodbách ani mimo pavilony.
- 1.10 Před zahájením vyučování pomáhá kontrolovat třídní služba stav zařízení v učebně, totéž učiní i při změně učebny. Případné závady hlásí vyučujícímu. Po skončení každé vyučovací hodiny příslušný učitel s pomocí třídní služby zajistí úklid a řádné smazání tabule.
- 1.11 Nedostaví-li se vyučující do třídy do deseti minut od začátku hodiny, lze předpokládat, že není ve škole přítomen. Třídní služba v tomto případě informuje zástupce ředitele, ředitele nebo jiného zaměstnance školy. Před odchodem ze třídy po skončení vyučování třídní služba kontroluje ve spolupráci s učitelem uzavření oken, čistotu lavic a třídy včetně zvednutí židliček. Po skončení výuky v učebně zajistí poslední vyučující její uzamčení. Zároveň hlásí závady, poškození či ztrátu věcí.
- 1.12 V průběhu vyučování a odborného výcviku je dovoleno nezletilým žákům odcházet z vyučování pouze v mimořádných případech na žádost zákonných zástupců. Svolení s odchodem oznámí zákonný zástupce třídnímu učiteli, popř. učiteli odborného výcviku e-mailem, SMS zprávou nebo prostřednictvím systému Bakaláři. Zletilý žák oznámí odchod z výuky třídnímu učiteli, popř. učiteli odborného výcviku. Neoznámení odchodu je automaticky považováno za svévolný odchod.
- 1.13 Žáci si vyřizují své záležitosti v kanceláři pouze o přestávkách ve stanovených úředních hodinách.
- 1.14 Vyvolávání učitelů a žáků ze tříd v době vyučování není dovoleno. Jednání učitelů s rodiči, se žáky a s návštěvami nesmí být na úkor vyučovací hodiny v teoretickém i praktickém vyučování.
- 1.15 Odborná praxe studijních oborů Hotelnictví, Gastronomie a Kosmetické služby se koná v průběhu měsíců duben, květen a červen. Délka praxe pro 1. ročník je v rozsahu 120 hodin (10 dní x 6 hod. denně), rozsah praxe pro 2. a 3. ročník je 140 hodin (10 dní x 7 hodin denně). Praxi si prioritně může zajistit žák sám v místě bydliště nebo na smluvních pracovištích školy.

2 Docházka na teoretické a praktické vyučování

2.1 Povinností žáků je docházet na teoretické vyučování pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všech vyučovacích předmětů. Na praktické vyučování se musí žáci dostavit včas dle stanoveného začátku vyučovacího dne.

2.2 Žák může být uvolněn z teoretického nebo praktického vyučování na písemnou žádost zákonných zástupců, a to:

- z jedné vyučovací hodiny příslušným učitelem,
- z více vyučovacích hodin do jednoho dne třídním učitelem nebo učitelem odborného výcviku,
- ze dvou i více dnů ředitelem školy (žádost žák předloží v dostatečném časovém předstihu třídnímu učiteli, popř. učiteli odborného výcviku).

2.3 Žák je povinen oznámit důvody nepřítomnosti v teoretickém i praktickém vyučování ihned prostřednictvím systému Bakaláři, telefonicky nebo e-mailem nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti (§ 67 zákona č. 561/2004 Sb.). Do tří dnů lze nepřítomnost doložit zákonným zástupcem nezletilých žáků, zletilí žáci se omlouvají sami, s vědomím rodičů nebo osobou, která plní vůči žákovi vyživovací povinnost. Omluvenku je žák povinen doložit prostřednictvím systému Bakaláři (v krajním případě v omluvném listu) ihned po návratu do školy (třídnímu učiteli) nebo na odborný výcvik (příslušnému učiteli odborného výcviku). V případě neúčasti na odborném výcviku v individuální formě výuky se plnoletý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka:

- nejprve spojí s provozovnou, v níž žák vykonává odborný výcvik a oznámí důvod a předpokládanou délku nepřítomnosti,
- následně nahlásí absenci v odborném výcviku vedoucí učitelce odborného výcviku.

V případě, že zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka zanedbá povinnost hlášení absence, bude absence pokládána za neomluvenou se všemi důsledky z toho vyplývajícími.

Škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, resp. praktickým lékařem pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky vystavené rodiči žáka.

- 2.4 Žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce (§ 68 zákona č. 561/2004 Sb.).
- 2.5 Jestliže se žák neúčastní po dobu pěti dnů bez udání důvodu vyučování nebo odborného výcviku, informuje třídní učitel nebo učitel odborného výcviku zástupce ředitele pro teoretické vyučování, popř. ředitele.
- 2.6 Má-li žák v teoretickém vyučování absenci větší než třicet procent z odučených hodin, bude žák přezkoušen formou komisionální zkoušky. Přesahují-li zameškané hodiny žáka v tělesné výchově povolenou hranici nebo necvičí-li žák z důvodu, že je po nemoci nebo nenosí oblečení a boty vhodné pro tělesnou výchovu, může mu vyučující nařídít náhradu hodin do šedesáti procent odučených hodin.
- 2.7 Jestliže žák nesplní sedmdesát procent docházky na odborný výcvik za pololetí školního roku a zároveň nesplní činnosti předepsané učebními osnovami, nebude klasifikován. Žák si doplní nesplněnou výuku v náhradních pracovních směnách podle dohody s učitelem odborného výcviku.
- 2.8 Ředitel školy může přerušit zletilému žáku studium na jeho písemnou žádost, resp. nezletilému žáku na písemnou žádost jeho a jeho zákonného zástupce, a to na dobu nejvýše dvou let.
- 2.9 Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností rozhodnout o podmíněném vyloučení žáka ze školy nebo o vyloučení žáka ze školy, pokud se dopustí sdílení digitálního obsahu, který podléhá ochraně autorského zákona.

3 Hygienické a bezpečnostní zásady

- 3.1 Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimoškolních akcích tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
- 3.2 Každý úraz nebo poranění, k němuž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě, na odborném pracovišti, na hřišti nebo kdekoliv jinde při akcích školy, jsou žáci povinni hlásit ihned některému učiteli.
- 3.3 Třídní učitel seznámí všechny žáky s tímto školní řádem a s požárními a bezpečnostními předpisy školy. O poučení provede zápis do elektronické třídní knihy.
- 3.4 Při výuce v tělocvičně, na hřišti, v bazénu, v odborných učebnách a na odborném výcviku odloučeného pracoviště školy a na pracovištích fyzických a právnických osob, které uzavřely se školou smlouvu, zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy určené pro tyto prostory. Učitelé daného předmětu jsou povinni při první vyučovací hodině nového školního roku nebo při prvním vyučovacím dnu odborného výcviku seznámit žáky s těmito specifickými bezpečnostními předpisy a dodatečně poučit i žáky, kteří na první vyučovací hodině nebo prvním vyučovacím dnu chyběli, popř. nastoupili do školy v průběhu školního roku. O poučení provede učitel záznam do elektronické třídní knihy.
- 3.5 Před akcemi mimo školu (exkurze, lyžařský výcvik, turistický kurz, ...) učitel, který akci organizuje nebo třídu doprovází, poučí žáky o příslušných bezpečnostních předpisech. O poučení provede záznam do elektronické třídní knihy, na odborném výcviku na předepsaný formulář.
- 3.6 Žákům není dovoleno ve školní budově a vymezeném areálu školy, na odloučených pracovištích školy, při praktickém vyučování a při všech školních akcích kouřit, užívat drogy a jiné návykové látky (alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky, které ovlivňují rozpoznávací schopnosti a soustředění). Při nalezení těchto látek, drogy nebo alkoholu u žáka budou zabaveny a uloženy do trezoru a sepsán protokol se svědkem. Následně budou informováni rodiče žáka a žák bude podmíněně vyloučen se zkušební lhůtou, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Je-li žák pod vlivem alkoholu, drog nebo má abstinenční příznaky na drogy a je v ohrožení života, přivolá pedagogický pracovník lékařskou pomoc. Následně jsou informováni rodiče. V případě, že žák je pod vlivem alkoholu nebo drog a není

v ohrožení života, informuje pedagogický pracovník rodiče žáka. V obou případech je žák potrestán podmíněným vyloučením se zkušební lhůtou na dobu nejdéle jednoho roku. V případě, že zákonný zástupce nezajistí další péči o své dítě, uvědomí třídní učitel výchovného poradce, a ten informuje oddělení sociální prevence a kurátora. Podrobnosti k postupu proti nošení, držení, užívání a distribuce návykových látek jsou uvedeny v příloze č. 2. Při nalezení drogy v budově školy a v dalších zařízeních sloužících k výuce informuje příslušný pedagogický pracovník ředitele školy nebo jeho zástupce, kteří zajistí místo nálezu a drogu a zavolají policii.

3.7 Hygienické zásady

- Žáci jsou povinni denně se přezouvat a jsou povinni odložit si obuv a svrchní oděv do přidělených uzamykatelných skříněk v šatnách, bez výslovného povolení pedagogických pracovníků je nesmí nosit do tříd ani na vlastní pracoviště odborného výcviku. Sportovní obuv není uznávána jako přezůvky.
- V šatnách jsou povinni zachovávat provozní řád.
- Žáci udržují pořádek a čistotu školních prostor a okolí, jsou povinni provést základní úklid svého pracoviště, odstranit jimi způsobený nepořádek a aktivně spolupracovat na udržování pořádku v celém areálu školy.
- Ve třídách jsou udržovány teploty v rámci normy, služba na pokyn učitelů zajišťuje pravidelné větrání a požadovanou teplotu (regulace topení).

3.8 Školní úraz (podrobnosti ve vyhl. č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů žáků, směrnici školy a ve smlouvách o zajištění odborného výcviku a odborné praxe)

- Každý úraz nebo poranění, k němuž dojde během vyučování v areálu školy nebo kdekoliv jinde při akcích školy, jsou žáci povinni hlásit ihned některému učiteli, spolupracovat při záznamu o úraze a chovat se dle dalších pokynů pracovníků školy.
- V případě vážného úrazu nebo špatného zdravotního stavu žáka ostatní okamžitě přivolají nejbližšího pedagogického pracovníka, který zajistí první pomoc a lékařské ošetření.

- 3.9 Žákům není dovoleno používat mobilní telefony, notebooky, tablety, sluchátka, chytré hodinky a další osobní přenosná elektronická zařízení při vyučování, pokud vyučující nestanoví jinak.
- 3.10 Žáci nesmí nosit do třídy, do školy, na odborný výcvik a na akce pořádané školou střelné zbraně, řezné a bodné, dále jakékoliv nebezpečné předměty či předměty, které nejsou určeny k výuce.
- 3.11 Žákům není dovoleno nosit na teoretické a praktické vyučování jakákoliv zvířata.
- 3.12 Žákům není dovoleno vyklánět se z oken a používat vlastní elektrospotřebiče, včetně nabíječek na elektronická zařízení.
- 3.13 Vzhledem k budoucím profesím absolventů školy se od všech žáků vyžaduje řádná upravenost zevnějšku (čistě a vhodné oblečení), společenské chování a během vyučování se zakazuje konzumace potravin a žvýkání (viz příloha č. 3 – Osobní kodex žáka školy).
- 3.14 Škola dbá na důslednou ochranu žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

4 Výchovná a pořádková opatření

- 4.1 Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků nebo učitelů či jiných osob hradí škodu žák, resp. rodiče žáka, který škodu způsobil.
- 4.2 Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku. Do školy nosí žáci pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy a na odborný výcvik nepatří.
- 4.3 Službu ve třídách konají střídavě jednotliví žáci, kteří se řídí pokyny třídního učitele.
- 4.4 Pro zajištění informovanosti rodičů slouží elektronická žákovská knížka. Pro další komunikaci rodičů se školou slouží telefonické kontakty, příslušné e-maily školy a elektronický informační systém Bakaláři.
- 4.5 Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
- 4.6 Pochvalu nebo jiné ocenění uděluje žákům třídní učitel, učitel nebo ředitel školy.
- 4.7 Podle závažnosti provinění mohou být žákům uložena některá z těchto výchovných opatření k posílení kázně žáků:
 - napomenutí třídního učitele,
 - důtka třídního učitele,
 - důtka ředitele školy,
 - podmíněné vyloučení,
 - vyloučení ze studia.

Výchovná opatření jsou upravena v příloze č. 5 školního řádu – Sankční řád.

- 4.8 V rozhodnutí o podmíněném vyloučení ze studia stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.
- 4.9 Jeden typ kázeňského opatření může být během pololetí školního roku udělen vždy jednou.
- 4.10 Dopustí-li se žák hrubých, opakovaných slovních a úmyslných fyzických útoků vůči zaměstnancům školy či školského zařízení nebo vůči ostatním žákům, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství, v případě zletilého i nezletilého.
- 4.11 Podle potřeb školy budou poskytnuty žákům poradenské služby nebo psychologická šetření výchovným poradcem, protidrogovým preventistou

nebo psychologem. Při použití psychologických testů a jejich zpracování se vychází v „Úmluvy Rady Evropy o ochraně jednotlivců při automatizovaném zpracování dat ETS No. 108“.

5 Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 5.1 Všechna práva žáků budou respektována v plném rozsahu na základě „Listiny základních práv a svobod“ (zákon č. 2/93 Sb.) a „Úmluvy o právech dítěte“ (zákon č. 104/91 Sb.).
- 5.2 Žáci mají právo na vzdělávání a školské služby podle školského zákona č. 561/2004 Sb., § 21.
- 5.3 Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jsou sdělovány jak žákům, tak i jejich rodičům.
- 5.4 Žák má právo adekvátním způsobem vyjadřovat svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají, přičemž jim musí být věnována patřičná pozornost. Své názory může směřovat třídnímu učiteli, školnímu metodikovi prevence, výchovnému poradci.
- 5.5 Žák má právo být ochráněn před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením. Nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat.
- 5.6 Žák má právo požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy – pokud se cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké trápení.
- 5.7 Žák má právo využívat ke vzdělávání, relaxaci nebo oddechu, po dohodě s příslušnými vyučujícími a za dodržení otevírací doby, provozních řádů a bezpečnostních opatření stanovenou volnočasovou učebnu, kde může využít služeb notebooků, tiskárny a možnosti ohřevu jídla v mikrovlnné troubě.

6 Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků (zákon č. 561/2004 Sb., § 22)

6.1 Žáci jsou povinni

- řádně docházet na teoretické a praktické vyučování, účastnit se akcí souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy a řádně se vzdělávat,
- dodržovat školní řád a provozní řády na pracovištích,
- dodržovat předpisy a pokyny školy, smluvních pracovišť odborného výcviku k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- žáci respektují skutečnost, že docházka na odborný výcvik bude v souladu se zvolenými obory přizpůsobena potřebám pracoviště (odpolední směny, případně soboty, neděle, svátky,
- žáci oboru kadeřník respektují skutečnost, že během výuky si vzájemně v rámci osnov upravují, stříhají a barví vlasy.

6.2 Zletilí žáci jsou povinni

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody své nepřítomnosti (omluvenka od rodiče, popřípadě osoby, která vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost, omluvenka od lékaře),
- oznamovat škole údaje do školní matriky (jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, údaje o předchozím vzdělávání, druh zdravotního postižení nebo zdravotního znevýhodnění, pokud by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, jméno a příjmení, adresu a telefonické spojení rodiče, popřípadě osoby, která vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost).

6.3 Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

- zajistit, aby žák řádně docházel do školy,
- osobně se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

- dokládat důvody nepřítomnosti žáka, oznamovat škole údaje do školní matriky (jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, údaje o předchozím vzdělávání, druh zdravotního postižení nebo zdravotního znevýhodnění, pokud by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, jméno a příjmení, adresu a telefonické spojení rodiče, popřípadě osoby, která vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost).

Všechna závažná porušení školního řádu školy budou u jednotlivých žáků evidována třídními učiteli v katalogu, resp. v třídním výkazu.

- 6.4 Hovorové hodiny s ředitelem školy jsou každé úterý od 7.00 – 8.00 hod. (doporučuje se termín schůzky domluvit předem).
- 6.5 Žákům a studentům není dovoleno pořizovat a zveřejňovat audio nebo video nahrávky (fotografie) svých spolužáků nebo zaměstnanců školy bez jejich souhlasu.
- 6.6 Žákům a studentům není dovoleno sdílet (používat) software podléhající autorskému zákonu.
- 6.7 Žáci mají povinnost se každý den seznámit s aktualitami ve škole, sděleními od učitelů a změnami ve svém rozvrhu ve školním informačním systému Microsoft Teams a Bakaláři.
- 6.8 Žáci nesmí pro vypracování domácích úkolů, závěrečných a maturitních prací, testů a dalších zadání využívat nástrojů umělé inteligence, pokud učitel nestanoví jinak. Pokud je žákům učitelem dovoleno nástroje umělé inteligence použít, musí vždy tuto skutečnost uvést pomocí citace dle aktuálně platných norem a doporučení. Nedodržení tohoto pravidla bude považováno za plagiátorství. Při používání nástrojů umělé inteligence musí žák vždy dodržet podmínky používání stanovené provozovatelem daného nástroje.
- 6.9 Žáci musí dodržovat ustanovení závazného dokumentu s názvem *Bezpečnostní pravidla pro využívání školní počítačové sítě a školní výpočetní techniky*, který je uveden jako příloha č. 6 školního řádu. Aktuálně platné znění dokumentu je také zveřejněno na žákovském portále a žáci jsou s ním vždy seznámeni učiteli informačních technologií na začátku studia, kdy tuto skutečnost také elektronicky potvrdí pomocí školního informačního systému.
- 6.10 Žáci jsou povinni veškerou komunikaci s pedagogickými i nepedagogickými pracovníky školy vést výhradně prostřednictvím svého školního účtu, a to výlučně pomocí aplikace Microsoft Teams, která je oficiálním komunikačním nástrojem

školy. Používání soukromých e-mailových adres a jiných forem soukromé komunikace (např. Facebook, WhatsApp, Instagram apod.) pro školní účely je zakázáno. Při registraci do jakýchkoli online nástrojů, platforem nebo služeb využívaných pro vzdělávací účely v rámci studia jsou žáci povinni používat výhradně svůj školní účet.

7 Chování a vystupování žáka

7.1 Jedním ze základních výchovně vzdělávacích cílů školy je vychovat ze žáků všestranně připravené pracovníky služeb, proto je zvláštní pozornost věnována celkovému chování a vystupování žáka včetně úpravy jeho zevnějšku, zejména je nutné dodržovat tato pravidla:

- žáci zdraví všechny pedagogické i nepedagogické pracovníky školy i jiné dospělé osoby, které se pohybují v areálu školy, ve třídě zdraví vyučujícího při zahájení i konci hodiny povstáním za přiměřeného ticha,
- komunikují mezi sebou a s dospělými pracovníky slušným způsobem, nepoužívají hrubá slova a zachovávají veškerá pravidla společenského chování,
- žák se taktně a slušně chová v dopravních prostředcích, především při cestě do školy,
- oblečení, účesy a celková úprava zevnějšku musí na odborném výcviku dodržovat obvyklé zásady, z důvodů bezpečnosti práce a hygieny bez módních výstřelků, na viditelných částech těla nesmí mít žáci piercing, tetování, dredy, nesmí používat gelové nehty apod.; v případě sporu rozhoduje ředitel školy (viz příloha č. 3 a č. 4).

8 Ochrana majetku školy, zaměstnanců a žáků

8.1 Ochrana majetku školy

- Jakékoliv poškození majetku či závadu na majetku školy je žák povinen okamžitě nahlásit vyučujícímu, učiteli konajícímu službu, třídnímu učiteli nebo jinému pracovníku školy.
- Jestliže je vyšetřováním žákovi (žákům) prokázáno svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob, hradí škodu žák, resp. zákonní zástupci žáka nebo osoby povinné jeho výživou.
- Škoda podle situace a dohody může být nahrazena peněžitě po vyčíslení škody nebo uvedením věci do původního stavu, a to neprodleně.
- Žák šetrně a hospodárně zachází se svěřenými pomůckami, surovinami a inventářem.
- Své pracovní místo udržuje v pořádku, nepoškozuje společný majetek. V případě, že bude zjištěno úmyslné poškození majetku školy, bude oprava provedena na náklady zletilého žáka či zákonného zástupce nezletilého žáka. Zapůjčené knihy a učební pomůcky, které žák ztratí nebo znehodnotí, nahradí.
- Po skončení vyučování uklidí žák své místo, služba provede kontrolu učebny, smaže tabuli, žáci zajistí urovnání lavic a židlí. Obdobně provádí i úklid na pracovištích odborného výcviku a praxe.
- Žák nemanipuluje se zařízením, které není určeno k obsluze žáky.

8.2 Ochrana majetku žáků

- Škola ručí za nezbytné osobní věci žáků a pomůcky potřebné k výuce pouze tehdy, jestliže žák zachovává běžnou opatrnost a pokyny dané školou k používání šaten a úschově majetku.
- Žák nenosí do školy cennosti a vyšší peněžní částky, pokud to není nezbytné, škola za ně neručí, pokud nebyly předány pověřené osobě (hospodárka, zástupce ředitele) do úschovy.
- Jakoukoliv ztrátu či poškození je nutné okamžitě nahlásit zpravidla třídnímu učiteli, učiteli konajícímu službu, učiteli odborného výcviku nebo jinému pedagogickému pracovníkovi, ten je povinen okamžitě nahlásit případ Policii ČR.

9 Podmínky zajištění ochrany žáků před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 9.1 Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za vážný přestupek proti školnímu řádu. V případě takovýchto projevů chování postupuje škola dle daného školního programu proti šikanování.

Závěr

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem se s ním seznámili zaměstnanci školy a byli informováni o jeho vydání a obsahu zákonní zástupci žáků.